



Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della n. 85 del 5 febbraio 2014, recante *"Modalità e contenuti prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2014/2015"*, fra i quali, quelli relativi ai corsi di laurea delle professioni sanitarie;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 528 dell'1 luglio 2014, che ha stabilito, per l'anno accademico 2014/2015, il numero dei posti disponibili a livello nazionale per l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, provvedendo, altresì, alla ripartizione degli stessi fra le università;

TENUTO CONTO che è in fase di stipula il Protocollo d'Intesa, per l'a.a. 2014/15, tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e la Regione Campania, e che il Protocollo medesimo, in particolare, prevede all'articolo 12 (*"Formazione di laureandi dei corsi di laurea delle professioni sanitarie"*), 2° comma, che: *"Il numero degli allievi iscrivibili e la tipologia dei Corsi da attivare, nonché le sedi di svolgimento degli stessi, saranno per ciascun anno accademico individuati, rispettivamente con decreto interministeriale e con Decreto del Dirigente del Settore Aggiornamento e Formazione del Personale Sanitario, a seguito di corrispondenza tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e la Regione Campania che provvederà ad acquisire il formale impegno da parte delle A.S.L./A.O./I.R.C.C.S. all'attuazione presso le proprie sedi dei corsi di laurea assumendone gli oneri di cui al precedente art.11."*;

VISTO il bando di concorso, emanato con D.R. n. 2348 del 3.7.2014, per l'ammissione ai citati corsi di laurea ed, in particolare, l'articolo 2, 1° comma, con il quale si demanda ad un successivo provvedimento, da emanarsi entro il 18 luglio 2014, la determinazione delle sedi presso le quali si svolgeranno le attività di formazione, nonché il numero di posti a ciascuna di esse attribuito;

VISTA la nota prot.n. 65174 del 14.7.2014, con la quale il prof. Luigi Califano, Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, ha trasmesso la proposta di suddivisione, formulata dalla Scuola medesima, dei posti attribuiti a questo Ateneo dal MIUR per l'accesso ai corsi di laurea delle professioni sanitarie – a.a. 2014/15 –, indicando la ripartizione dei posti medesimi fra la sede universitaria della formazione e le sedi decentrate;

VISTA la nota dirigenziale prot.n. 66514 del 17.7.2014, con la quale è stata trasmessa al Dirigente dell'U.O.D. 13 della Direzione Generale per la Tutela della salute ed il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale della Regione Campania la proposta sopra citata, al fine di consentire al Dirigente medesimo di emettere il provvedimento previsto al 2° comma dell'articolo 12 del Protocollo d'Intesa sopra richiamato, sottolineando, infine, considerati i tempi concorsuali, l'estrema urgenza di definire la questione con l'emanazione del provvedimento stesso;





RILEVATO che, comunque, le Aziende individuate nella proposta formulata da questo Ateneo quali sedi della formazione decentrata dei corsi di laurea in discorso, sono coincidenti con quelle comunicate, nelle vie brevi, dalla suddetta U.O.D. 13 della Direzione Generale per la Tutela della salute ed il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale della Regione Campania, la cui disponibilità ed idoneità è stata, pertanto, già verificata;

PRESO ATTO che, allo stato, la suddetta nota dirigenziale prot.n. 66514 del 17.7.2014 non è stata riscontrata dall'U.O.D. sopra detta;

RAVVISATA la necessità, improcrastinabile, di procedere, in ogni caso, all'emanazione dell'integrazione del bando di concorso sopra indicato, pubblicando le sedi della formazione ed i correlati posti, consentendo così la presentazione delle relative domande di concorso, al fine di non ritardare ulteriormente la possibilità per i potenziali candidati di effettuare la citata presentazione e di non ledere le loro legittime aspettative;

RITENUTO pertanto, di dover emanare il provvedimento riguardante l'integrazione del bando di concorso in questione, pur condizionandolo sospensivamente al provvedimento autorizzativo che il Dirigente dell'U.O.D. regionale citata emanerà sulla scorta della proposta universitaria inoltrata;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha affidato al CINECA il servizio di gestione della procedura concorsuale in discorso;

DECRETA

ARTICOLO 1 (Posti messi a concorso)

Per le motivazioni indicate in premessa, il D.R. n. 2348 del 3.7.2014, con il quale è stato emanato il bando di concorso per l'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie è, così, integrato dal presente decreto:

La formazione degli studenti dei corsi di laurea triennale per le Professioni Sanitarie, attivati nell'a.a. 2014/15, sarà svolta presso la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II / Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II o presso le sedi delle strutture non universitarie del S.S.N. sotto indicate, in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 24/09/97, per il numero di studenti a fianco di ciascuna sede indicato:

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (SNT/1)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	88 + 7¹
2	ex Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 (A.S.L. NA 2 Nord – Pozzuoli)	40
3	ex Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 (A.S.L. NA 2	50



	Nord – Frattaminore)	
4	ex Azienda Sanitaria Locale Napoli 4 (A.S.L. NA 3 Sud - Nola)	40
5	Azienda Sanitaria Locale Napoli 1	30
6	A.O.R.N. Cardarelli (Napoli)	25
7	Azienda Sanitaria Locale Avellino (sede di Grottaferrata)	65
8	I.R.C.C.S. - Istituto Nazionale Tumori "Fondazione Pascale" (sede CROM di Mercogliano)	32
9	Azienda Sanitaria Locale Benevento	30

¹ posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero.

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA PEDIATRICA (SNT/1)		
	Strutture	Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	25
2	Azienda Ospedaliera Santobono-Pausillipon (Napoli)	20

CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA (SNT/1)		
	Struttura	Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	25
2	Azienda Ospedaliera Rummo Benevento	10
3	Azienda Sanitaria Locale Salerno	10

CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA (SNT/2)		
	Strutture	Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	25
2	AORN "Azienda Ospedaliera dei Colli" – sede Monaldi (Napoli)	20
3	Azienda Sanitaria Locale Avellino (sede di S. Angelo dei Lombardi)	30
3	Azienda Sanitaria Locale Benevento	15

CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA (SNT/2)		
	Strutture	Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	30
CORSO DI LAUREA IN ORTOTTICA E ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (SNT/2)		





Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	15

CORSO DI LAUREA IN DIETISTICA (SNT/3)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	20

CORSO DI LAUREA IN IGIENE DENTALE (SNT/3)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	20

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE AUDIOPROTESICHE (SNT/3)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	10

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE (SNT/3)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	15

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE (SNT/3)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	10

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE AUDIOMETRICHE (SNT/3)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	10

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (SNT/3)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	25
2	I.R.C.C.S. - Istituto Nazionale Tumori "Fondazione Pascale" di Napoli	15





3	AORN "Azienda Ospedaliera dei Colli" – sede Monaldi (Napoli)	15
---	---	-----------

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (SNT/3)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	10

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (SNT/3)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	14
2	Azienda Ospedaliera Rummo Benevento	9
3	ex A.S.L. SA 2 (A.S.L. Salerno - sede di Eboli)	9
4	I.R.C.C.S. – SDN - Napoli	9
5	I.R.C.C.S. - Istituto Nazionale Tumori "Fondazione Pascale" di Napoli	9

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (SNT/4)		
Strutture		Numero posti
1	Sede universitaria Federico II	20
2	Azienda Sanitaria Locale Avellino (sede di Solofra)	15

Così come già previsto dall'articolo 2, 1° comma, del sopra citato bando di concorso, emanato con D.R. n. 2348 del 3.7.2014, si ribadisce che i posti messi a concorso potranno essere ridotti qualora la Regione Campania renda noto all'Ateneo l'indisponibilità delle sedi periferiche non universitarie della formazione a svolgere i corsi di studio, così come previsto nel Protocollo d'Intesa indicato in premessa.

Viene, inoltre, integrato nella parte finale l'articolo 7 con alcune disposizioni relative alle modalità di svolgimento della prova concorsuale.

Restano confermate tutte le altre disposizioni riportate nel bando di concorso, che viene, di seguito, riportato integralmente a partire dall'articolo 3:

ARTICOLO 3 (Requisiti per l'ammissione)

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari,





di cui all'art. 26 della legge n.189/2002² ed i cittadini non comunitari³ residenti all'estero che sono in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

ARTICOLO 4 **(Modalità di partecipazione al concorso)**

Per la partecipazione al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, sono tenuti, **a pena di esclusione**, al versamento di un contributo di **€ 50,00**, da effettuare con le modalità appresso descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. **Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.**

I cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, provvederanno alla presentazione della domanda, **esclusivamente tramite procedura telematica, a partire dalla data di emanazione del provvedimento di cui all'articolo 2 del presente bando ed entro e non oltre le ore 12.00 del 21 agosto 2014.**

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12.00 del 21 agosto 2014 e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato potrà scegliere fino ad un massimo di tre dei corsi di laurea elencati nell'art. 1, indicandoli obbligatoriamente in ordine di preferenza.

Tale ordine sarà vincolante ai fini della formazione delle graduatorie, che verranno, comunque, redatte secondo quanto stabilito all'articolo 9 del presente bando.

² Sono equiparati ai cittadini comunitari le seguenti categorie: stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima.

³ Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali - con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 - vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, all'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320.



La seconda e la terza scelta di corso di laurea, fermo restando l'ordine di preferenza, verranno utilizzate laddove non vi siano candidati idonei relativamente alla prima scelta e, pertanto, solo **in via esclusivamente residuale** ai fini del **Ripescaggio** in caso di posti vacanti, al termine della fase d'immatricolazione dei candidati vincitori della prima scelta (articoli 9 e 12 del presente bando).

Per i corsi di laurea di cui all'articolo 1, ove la formazione venga svolta in più sedi didattiche, il candidato dovrà indicare obbligatoriamente almeno una delle sedi della formazione. In aggiunta, potrà esprimere, in ordine di preferenza, opzioni per altre due sedi didattiche.

Il candidato che non risulti vincitore relativamente alla prima sede didattica indicata, sulla base del punteggio conseguito nella graduatoria generale unica del corso di laurea prescelto, potrà comunque, essere dichiarato vincitore presso le altre sedi didattiche, eventualmente scelte, secondo quanto disposto nell'articolo 9 del presente bando.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La **prima fase** riguarda la "**Registrazione utente**" e la relativa "**Stampa**" del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B) La **seconda fase**, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella "**Compilazione della domanda**" di partecipazione e relativa "**Stampa**" (Passi da 12 a 21).

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la domanda debitamente sottoscritta, unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;





- 9) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di Studio a numero programmato"**;
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare **la stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 50.00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di Studio a numero programmato"**;
- 16) Selezionare l'opzione **"Inserimento nuova domanda"**;
- 17) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone **"Invio domanda"**;
- 20) Cliccare il bottone **"Stampa domanda"** per stampare la domanda;
- 21) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, in sede di prova d'esame.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.
La mancata consegna della domanda di partecipazione e dell'attestazione di versamento costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione, a decorrere dal 21 luglio p.v., alcune postazioni informatiche ubicate presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2), nei giorni e negli orari di seguito indicati:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.30

I cittadini non comunitari residenti all'estero potranno partecipare - senza presentare la domanda *on-line* - alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale indicati



all'articolo 1, osservando le modalità e le scadenze previste dalle disposizioni interministeriali datate 24.3.2014 (prot. n. 7802), relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'a.a. 2014/15, pubblicate sul sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it (pagina: studenti stranieri), ed, in ogni caso, solo dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana che sarà espletata il giorno **2 settembre 2014 – alle ore 9.00 nei locali della Direzione della Scuola di Medicina e Chirurgia (ex Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia), - Via Pansini, n. 5, Napoli.**

I cittadini non comunitari residenti all'estero concorreranno per una graduatoria esclusiva per la copertura dei posti ad essi riservati per il solo corso di laurea delle professioni sanitarie in Infermieristica.

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza *on-line* di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 agosto 2014** – presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2) apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. **La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax alla Ripartizione Relazioni Studenti al n. 0812537103.**

Ai candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA – dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia), la cui diagnosi sia certificata ai sensi della legge n.170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e l'eventuale uso di strumenti compensativi. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare (con le modalità sopra indicate: a mano o fax) un'istanza nella quale verranno indicati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale. All'istanza, pertanto, deve essere allegato il certificato contenente la diagnosi clinica di DSA, redatto ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, nonché rilasciato da Strutture Pubbliche del SSN. Le certificazioni emesse da Strutture e/o professionisti privati dovranno essere convalidate dalle A.S.L. di appartenenza, altrimenti non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione valuterà le istanze di ausilio presentate dai candidati disabili o con diagnosi di DSA con la collaborazione del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.IN.A.P.S.I.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

ARTICOLO 5

(Studenti provenienti da altro corso di laurea o da altro Ateneo)

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione anche gli studenti che per l'anno accademico 2014/2015 intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento, con passaggio di corso, da altra sede universitaria.



In caso di passaggio da altro corso di laurea o di trasferimento da altro Ateneo l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. Il Consiglio del Corso di studio potrà valutare eventuali crediti formativi maturati ai fini della nuova carriera universitaria. Il numero degli studenti che, dopo la valutazione della carriera pregressa da parte del suddetto Consiglio, saranno iscritti ad anni successivi al primo, non entra nel computo del numero programmato definito per l'anno in corso.

Devono, inoltre, presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione i laureati in altri corsi di laurea che intendano immatricolarsi.

ARTICOLO 6 **(Commissione giudicatrice e adempimenti procedurali)**

La Commissione, designata dalla Scuola di Medicina e Chirurgia, è nominata con decreto rettorale.

Per lo svolgimento della prova, la predetta Commissione, sarà coadiuvata da personale tecnico-amministrativo con funzioni di vigilanza.

ARTICOLO 7 **(Prova di ammissione: data e luogo di svolgimento, convocazione ed obblighi dei candidati)**

La prova di ammissione di cui all'articolo 1 del presente Bando, - unica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati -, si terrà il giorno 3 Settembre 2014, con inizio alle ore 11.00 presso la sede universitaria che sarà resa pubblica entro il giorno 29 agosto 2014, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

La distribuzione dei candidati nelle singole aule avverrà in ordine di data di nascita, ad eccezione dei gemelli.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alla prova di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.

Il predetto avviso sarà anche affisso presso i locali dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia, sito in Napoli, alla via Pansini, 5.

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova, nei termini di cui al 1° comma del precedente art. 4, **devono presentarsi alle ore 8.00 del 3 settembre 2014** presso la sede universitaria loro assegnata, muniti di:





- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) **fotocopia dello stesso documento di riconoscimento di cui al punto 1 presentato per l'identificazione**, che sarà trattenuta con la documentazione di cui ai successivi punti;
- 3) **domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta**, come già previsto all'art. 4 punto 21 del presente bando;
- 4) **attestato del versamento effettuato**, come già previsto all'art. 4 punto 21 del presente bando.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciari alla stessa e non si procederà alla restituzione del contributo versato.

La prova concorsuale sarà espletata anche nel caso in cui il numero delle domande relative ad una tipologia di corso di laurea o sede didattica sarà uguale o inferiore ai posti programmati nel presente bando.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice o con gli addetti alla vigilanza.

E' fatto divieto ai candidati di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari", "smartphone" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni, a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno invece depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

I candidati devono rimanere nella sede di svolgimento della prova almeno fino a trenta (30) minuti prima della scadenza del tempo assegnato cento (100) minuti) ed





in nessun caso possono uscire dalla predetta sede, se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Il candidato che contravviene alla disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione.

Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata da personale tecnico amministrativo di questo Ateneo deputato a tale funzione.

Le modalità relative agli adempimenti per il riconoscimento dell'identità degli studenti, gli obblighi degli stessi nello svolgimento delle prove, nonché le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, sono previste dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686.

Ciascun candidato, inoltre, potrà visionare la propria prova e conoscere l'esito della correzione del proprio foglio risposte attraverso un'area riservata messa a disposizione all'indirizzo web: <https://accessoprogrammato.cineca.it/2014/studenti/provelocali/>. I riferimenti personali (username e password) per accedere all'area riservata del sito saranno consegnate a ciascuno il giorno dello svolgimento della prova.

Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA contenente:

1. una **scheda anagrafica** che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere;
2. i **quesiti** relativi alla prova di ammissione;
3. **due moduli di risposte** ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
4. **un foglio** sul quale risultano prestampati:
 - il codice identificativo della prova;
 - l'indirizzo del sito web del MIUR (<https://accessoprogrammato.cineca.it/2014/studenti/provelocali/>);
 - le chiavi personali (username e password) per accedere all'area riservata del sito;
5. **una busta vuota, provvista di finestra trasparente**, nella quale il candidato, al termine della prova, deve inserire **non piegato** il solo modulo risposte destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, e chiudere, al momento della consegna, la busta stessa, che **non deve risultare firmata o contrassegnata né dal candidato, né da alcun componente della commissione a pena di nullità della prova.**

Prima dello svolgimento della prova a tutti i partecipanti viene consegnato un foglio informativo sulle modalità di compilazione del modulo risposte.

Il candidato per lo svolgimento della prova:





- **deve far uso esclusivamente di penna nera;**
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla di proprio pugno;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare qualora non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota **il solo modulo di risposte**, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, poi, alla sua chiusura;
- non deve inserire la scheda anagrafica nella busta contenente il modulo risposte, perché costituirebbe elemento di annullamento della prova, ma deve consegnarla alla commissione;
- la busta contenente il modulo risposte non deve risultare firmata né dal candidato, né da alcun componente della commissione a pena di nullità della prova;
- **deve trattenere il foglio contenuto nel plico sul quale risultano prestampati:**
 1. il codice identificativo della prova;
 2. l'indirizzo del sito web del CINECA:
<https://accessoprogrammato.cineca.it/2014/studenti/provelocali/>;
 3. le chiavi di accesso personali (*username e password*) che gli consentiranno di accedere all'area riservata del sito.

Tutte le informazioni relative alla prova di ammissione e alla convocazione dei candidati, rese note ai sensi del presente articolo hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

ARTICOLO 8

(Prova di ammissione: criteri per la valutazione – tempo assegnato per lo svolgimento)

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale (4 quesiti),**
- **ragionamento logico (23 quesiti),**
- **biologia (15 quesiti),**



- **chimica (10 quesiti),**
- **fisica e matematica (8 quesiti).**

I quesiti, di contenuto identico per tutte le tipologie dei corsi attivati, sono predisposti avvalendosi del servizio di gestione della procedura concorsuale affidato al CINECA. **I quesiti verranno formulati sulla base dei programmi di cui all'allegato "A" del D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014 al quale si rinvia (i programmi sono reperibili nel sito internet del M.I.U.R., all'indirizzo: www.miur.it e nel sito www.unina.it di questo Ateneo).**

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo 100 (cento) minuti.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti. I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- **- 0,40 punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

In caso di parità di punteggio, nell'ordine della graduatoria prevale il candidato che ha riportato il maggior punteggio nel test.

In caso di ulteriore parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: 1) cultura generale; 2) ragionamento logico; 3) biologia; 4) chimica; 5) fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2 comma 9).

ARTICOLO 9 (Formazione delle graduatorie)

Sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, secondo quanto stabilito all'articolo precedente del presente bando, verrà stilata una ***graduatoria generale finale di merito, nella quale saranno riportati tutti i candidati non esclusi dalla procedura concorsuale.***

Per ciascuno dei corsi di laurea inseriti nel presente bando **verranno redatte, inoltre, singole graduatorie di merito**, che saranno compilate esclusivamente sulla base del punteggio ottenuto dai partecipanti alla prova, tenendo conto dell'**ordine di preferenza di corso di laurea espresso (prima opzione).**

Nelle singole graduatorie di merito redatte per ciascun corso di laurea saranno pubblicati, di volta in volta, i nominativi dei candidati dichiarati vincitori e dei candidati dichiarati prenotati.

Per i corsi di laurea la cui formazione si articola in più sedi didattiche, saranno dichiarati vincitori di un determinato corso di laurea e di una determinata sede di formazione, solo coloro che, classificatisi in posizione



utile nella graduatoria di merito del corso di laurea medesimo, abbiano indicato quel determinato corso come prima opzione e qualora relativamente alla sede didattica scelta come prima preferenza, risulti disponibilità di posti.

Il candidato che non risulti vincitore sulla base delle graduatorie specifiche di corso relativamente alla prima sede didattica scelta, potrà, comunque, qualora vi siano posti disponibili nelle altre sedi didattiche, eventualmente prescelte, essere dichiarato vincitore in una delle ulteriori sedi scelte, secondo l'ordine della graduatoria unica generale del corso di laurea.

Al fine di realizzare quanto detto nel comma precedente, il candidato che, in base al punteggio conseguito nella prova, non può essere dichiarato vincitore relativamente alla prima sede scelta, verrà preso in considerazione (**prenotato**) per le altre sedi eventualmente scelte (seconda o terza), sempre tenendo conto del punteggio di merito conseguito.

Qualora alla scadenza del termine per immatricolarsi risultino posti vacanti relativamente alla prima sede scelta dal candidato (**provvisoriamente prenotato**), il candidato stesso verrà dichiarato vincitore relativamente alla prima sede scelta. Qualora, invece, anche dopo la scadenza del termine per immatricolarsi alla prima sede, non vi siano posti disponibili, il candidato (provvisoriamente prenotato per un'altra sede) verrà dichiarato vincitore per la seconda o terza sede eventualmente prescelta. Pertanto, **il candidato può essere dichiarato "prenotato" una sola volta** e per la connessa tornata di immatricolazioni, al termine della quale sarà dichiarato vincitore in una delle sedi prescelte e **dovrà obbligatoriamente – ed a pena di decadenza – immatricolarsi nel termine fissato, in caso contrario sarà considerato rinunciatario.**

Successivamente, qualora residuo dei posti, dopo aver effettuato gli scorrimenti relativi alla "**Prima Opzione**" ed esaurite, quindi, le relative graduatorie, si procederà, secondo quanto previsto dal successivo art. 12, all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di laurea, tenendo conto della "**Seconda Opzione**" espressa dai candidati ("**RIPECAGGIO**").

Analogamente, sempre secondo quanto previsto dal successivo art. 12, nel caso in cui si verifichino le condizioni citate al comma precedente, si procederà all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di laurea, tenendo conto della "**Terza Opzione**" espressa dai candidati ("**RIPECAGGIO**").

ARTICOLO 10 (Pubblicazione delle graduatorie)

Le graduatorie saranno rese note entro il **18 settembre 2014**, e comunque non oltre i quindici giorni successivi alla prova stessa, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it**, secondo le modalità di cui al successivo art. 14.



Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 11 (Immatricolazione degli aventi diritto)

L'inserimento nelle singole graduatorie, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 29 settembre 2014, secondo le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 29 settembre 2014.



B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 29 settembre 2014.** Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista, all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 29 settembre 2014.** Effettuare, poi, la stampa del "**Nulla-Osta**", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:**

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia (ubicata in via S. Pansini, 5 - Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.





I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra, entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno effettuare – entro e non oltre il 29 settembre 2014 - le operazioni di immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia – via S. Pansini, 5, Napoli –.

I cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre il titolo stesso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, inoltre – in caso di richiesta di abbreviazione di corso – certificato degli studi accademici già compiuti che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Per coloro i quali fossero in possesso di un diploma di scuola media superiore di durata quadriennale, potrà essere definito, previa verifica, la presenza di un debito formativo da colmare entro il primo anno di studi universitari.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via S. Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 12 (Iscrizione degli idonei)

La copertura dei posti eventualmente resisi vacanti, a seguito di mancata immatricolazione degli aventi diritto, avverrà con le seguenti due modalità:
a) "Scorrimento (prima opzione)"; b) "Ripescaggio (altre opzioni)".

A) SCORRIMENTO

PRIMO SCORRIMENTO



Decorso il termine per l'immatricolazione (29 settembre 2014), i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie.

A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 14 del presente bando, **entro le ore 12.00 del 3 ottobre 2014**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione, per ciascuna graduatoria.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 9 ottobre 2014**, con le modalità indicate all'articolo 11 del presente bando.

Gli aventi diritto che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Nel caso in cui concluse le operazioni relative al **"Primo scorrimento"**, risultassero ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie, con le stesse modalità indicate in precedenza.

Gli eventuali scorrimenti successivi al primo saranno effettuati secondo il seguente calendario:

SCORRIMENTO	DATA PUBBLICAZIONE	DATA SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
Secondo	14 ottobre 2014, ore 12.00	20 ottobre 2014, ore 24.00
Terzo	23 ottobre 2014, ore 12.00	27 ottobre 2014, ore 24.00
Quarto	29 ottobre 2014, ore 12.00	3 novembre 2014, ore 24.00
Quinto	5 novembre 2014, ore 12.00	10 novembre 2014, ore 24.00
Sesto	12 novembre 2014, ore 12.00	17 novembre 2014, ore 24.00
Settimo	19 novembre 2014, ore 12.00	24 novembre 2014, ore 24.00

Qualora, dopo aver effettuato gli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti e candidati idonei si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti e candidati idonei. I relativi avvisi verranno pubblicati, di norma, con uguale cadenza temporale, secondo le modalità previste all'articolo 14 del presente bando.



Le immatricolazioni al corso di laurea del presente bando di concorso saranno, comunque, chiuse entro le ore 24.00 del 31 dicembre 2014.

Decorso tale termine, qualora restassero vacanti ulteriori posti non si darà luogo ad ulteriori scorrimenti o ripescaggi. Tali posti resteranno non coperti ed utilizzati per eventuali trasferimenti nel successivo anno accademico.

B) RIPESCAGGIO

Qualora, entro il termine ultimo sopra citato, residuino ancora posti vacanti sui singoli corsi di laurea e siano esaurite le graduatorie stilate tenendo conto della **"Prima Opzione"**, si procederà alla stesura di nuove graduatorie, per ogni singolo corso di laurea, degli aventi diritto all'immatricolazione, tenendo conto del punteggio di merito conseguito e considerando la **"Seconda opzione"** effettuata dai candidati.

Qualora, dopo tale fase ed entro il termine sopra citato, residuino ancora posti, si procederà a stilare nuove graduatorie tenendo conto della **"Terza opzione"**.

I termini di pubblicazione delle graduatorie formate con il **"Ripescaggio"** e le date di scadenza per effettuare l'immatricolazione verranno rese note con le modalità indicate all'articolo 14 del presente bando di concorso.

Gli eventuali scorrimenti ed il ripescaggio riguardanti la graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero saranno resi pubblici con le stesse modalità e gli stessi termini sopra indicati. La documentazione prevista per l'immatricolazione sarà consegnata direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia (ubicata in via S. Pansini, 5 - Napoli).

ARTICOLO 13

(Accesso agli atti, Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento)

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 - s.m.i. -.

Il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Il citato responsabile sarà coadiuvato dal Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia.





ARTICOLO 14 (Pubblicità degli atti del concorso)

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 15 (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o nei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Napoli,

**Il Rettore
Massimo Marrelli**

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ripartizione <i>Relazioni Studenti</i> Responsabile del procedimento: <i>Dott. Maurizio Tafuto</i>
