



Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 85 del 5 febbraio 2014 (pubblicato nel sito MIUR in data 5.2.2014), recante *"Modalità e contenuti prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2014/2015"*, fra i quali, quelli relativi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

TENUTO CONTO che l'allegato n. 2 del D.M. suddetto, al punto 12, ultima parte, stabilisce che *"Prima dell'acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore o della definizione da parte degli atenei del manifesto delle tasse e contributi per l'a.a. 2014/15, l'immatricolazione da parte dei candidati ASSEGNATI o PRENOTATI deve intendersi "sotto condizione" ed avviene a seguito del pagamento della tassa minima di cui al DM 3 febbraio 2014, n.73. Tale importo sarà successivamente integrato da parte del candidato all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione secondo le modalità stabilite dall'ateneo. La tassa minima di iscrizione sarà rimborsabile solo a coloro che al termine dell'anno scolastico 2013/14 non avranno conseguito il titolo di diploma di scuola secondaria di secondo grado."*;

VISTO il D.R. n. 315 del 7.2.2014, con il quale è stato emanato, secondo le disposizioni del suddetto D.M. n.85 del 5.2.2014, il bando di concorso per l'accesso - per l'a.a. 2014/15 - ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi ed in particolare l'articolo 10 (*"Immatricolazione dei vincitori"*), 3° comma, con il quale veniva stabilito che: *"Le modalità per effettuare l'immatricolazione saranno rese note nel sito web di Ateneo www.unina.it entro il giorno 20 maggio 2014"*.

CONSIDERATO che questo Ateneo non ha ancora stabilito la misura degli importi concernenti tasse e contributi a carico degli studenti per l'a.a. 2014/15 e che con il D.M. n. 73 del 3 febbraio 2014, è stato definito in € 198,39 l'importo della tassa minima di iscrizione ai corsi di studio universitari per l'a.a. stesso;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 218 del 7 marzo 2014, recante *"Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a. 2014/2015"*, con il quale viene suddiviso fra le università il numero dei posti complessivi per l'accesso al corso di studio sopra citato ed attribuiti a questo Ateneo il numero totale di 30 posti da destinare all'immatricolazione dei candidati comunitari ed extracomunitari residenti in Italia;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 220 del 10 marzo 2014, recante *"Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a.a. 2014/2015"*, con il quale viene suddiviso fra le università il numero dei posti complessivi per l'accesso al corso di studio sopra citato ed attribuiti a questo Ateneo il numero totale di 413 posti da destinare





all'immatricolazione dei candidati comunitari ed extracomunitari residenti in Italia e di 9 posti da destinare all'immatricolazione dei candidati extracomunitari non residenti in Italia;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, il bando di concorso sopra citato, emanato con D.R. n. 315 del 7.2.2014, è integrato con le disposizioni e le modalità sotto riportate utili per effettuare, a pena di decadenza, le operazioni propedeutiche all'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo - a.a. 2014/15 -.

Vengono, inoltre, riportati il numero dei posti indicati nei DD.MM. nn. 218 e 220, rispettivamente, del 7 e 10 marzo 2014, definitivamente assegnati ai corsi di studio in questione attivati in questo Ateneo.

DISPOSIZIONI PER EFFETTUARE LA PRE-IMMATRICOLAZIONE

I candidati che risulteranno ammessi ad uno dei suddetti corsi, secondo quanto stabilito dal D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014, dovranno provvedere, **a pena di decadenza**, nei termini fissati dal citato D.M., riportati nell'articolo 9 del bando di concorso citato e che verranno, comunque, indicati, di volta in volta, anche nel sito web predisposto dal CINECA, ad effettuare le **operazioni di pre-immatricolazione tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di ciascuna pubblicazione degli elenchi degli ammessi ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 di ciascuno dei giorni di scadenza fissati.**

I candidati aventi diritto all'ammissione, pertanto, per completare le operazioni di pre-immatricolazione dovranno, esclusivamente attraverso il sito web www.segrepass.unina.it, effettuare, tassativamente nei termini stabiliti, le seguenti operazioni:

1. Accettare il posto in graduatoria;

2. Pagare il contributo dell'importo di € 198,39.

L'immatricolazione dovrà essere, poi, perfezionata a partire dall'1 settembre 2014 (inizio a.a. 2014/15), sempre attraverso il sito web citato, con l'inserimento di ulteriori dati personali e con l'integrazione del pagamento della prima rata di iscrizione, secondo le modalità ed i termini che saranno resi noti con apposito avviso entro l'1 settembre stesso nel sito web di Ateneo (www.unina.it). Una volta perfezionate le operazioni di immatricolazione sarà assegnata la matricola che verrà comunicata direttamente *on-line* agli interessati.

I candidati aventi diritto all'ammissione che siano già iscritti, per l'a.a. 2013/14, a corsi di studio in questo o in altro Ateneo devono seguire esclusivamente la procedura di pre-iscrizione, per l'a.a. 2014/15, sopra descritta. Non dovranno (né potranno), quindi, effettuare operazioni di passaggio o trasferimento di corso se non a partire dall'inizio dell'a.a. 2014/15 (1 settembre 2014). Tali candidati dovranno, pertanto, proseguire la carriera universitaria fino al termine dell'a.a. 2013/14 (31 agosto 2014). Nell'avviso suddetto contenente le istruzioni per il perfezionamento





dell'immatricolazione saranno indicati anche le modalità ed i termini per effettuare di il passaggio o il trasferimento di corso.

Si riporta, di seguito, la descrizione particolareggiata delle operazioni da compiere per effettuare *on-line* la pre-iscrizione:

1) MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE RELATIVE AGLI AMMESSI AI CORSI CHE HANNO PRESENTATO LA DOMANDA ED HANNO SOSTENUTO LA PROVA NELL'ATENEIO FEDERICO II.

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;**
- 2) Andare alla sezione "*UNINAbacheca*";**
- 3) Selezionare la voce "*Servizi di accesso ai Corsi di Studio*";**
- 4) Cliccare il bottone "*Ingresso nel sistema*";**
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "*Registrazione utente*";**
- 6) Cliccare il bottone "*Accettazione posto in graduatoria*" nella sezione "*Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato*"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura;**
- 7) Cliccare il bottone "*Pagamenti Preiscrizioni Accesso Programmato Nazionale*" ed entrare nella pagina "*Pagamento del contributo di preiscrizione*"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, cliccare sul bottone relativo al corso prescelto **per procedere, poi, alla stampa del bollettino di pagamento MAV.****

Il MAV (relativo al contributo di pre-iscrizione) potrà essere pagato presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M. e che verranno, di volta in volta, pubblicati nel sito web attivato dal CINECA e nell'area riservata di ciascun candidato.

I candidati ammessi ai corsi che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro i termini di cui al D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014 e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per la pre-iscrizione non dovrà essere consegnata all'Ufficio di Segreteria Studenti competente.

2) MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE RELATIVE AGLI AMMESSI AI CORSI CHE HANNO PRESENTATO LA DOMANDA ED HANNO SOSTENUTO LA PROVA IN ALTRO ATENEIO.





Gli ammessi ai corsi di cui sopra che hanno presentato la domanda di partecipazione ed hanno svolto la prova di accesso in uno degli altri Atenei - **e che non si siano già registrati nella procedura Segrepass** - dovranno preventivamente registrarsi in procedura e, successivamente, effettuare le stesse operazioni di pre-immatricolazione sopra illustrate. Si descrivono, pertanto, solo le fasi riguardanti la registrazione alla procedura *on-line*:

"Registrazione utente":

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta.

Successivamente alla fase della registrazione, può essere effettuata l'immatricolazione seguendo le stesse modalità sopra descritte.

I candidati ammessi ai corsi che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro i termini di cui al D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014 e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per la pre-iscrizione non dovrà essere consegnata all'Ufficio di Segreteria Studenti competente.

I cittadini non comunitari residenti all'estero ammessi ad uno dei predetti corsi dovranno effettuare le operazioni di pre-immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia (sito in Napoli, alla via Pansini, 5), secondo gli stessi termini indicati nel D.M. n. 85 del 5.2.2014.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NUMERO DI POSTI DEFINITI DAI DD.MM. 218 E 210 DEL 7 E 10 MARZO 2014 PER L'ACCESSO AI CORSI DI STUDIO DI CUI AL PRESENTE DECRETO

1. **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Medicina e Chirurgia** (afferre alla classe delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia - LM 41 - attivato dal dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, con la collaborazione dei seguenti dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina e



- Chirurgia: Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche; Scienze Biomediche Avanzate; Sanità Pubblica; Scienze Mediche Traslazionali; Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche):
- **n. 413** posti per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, **di cui 7** posti da destinare alla formazione degli Allievi Ufficiali del Corpo Sanitario Ruolo Normale dell'Accademia Aeronautica;
 - n. **9** posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero.
2. **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Odontoiatria e Protesi Dentaria** (afferre alla classe delle lauree magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria - LM 46 – attivato dal dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche afferre alla Scuola di Medicina e Chirurgia):
- **n. 30** posti per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
 - n. **2** posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero.

Napoli,

**Il Rettore
Massimo Marrelli**

Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
Ripartizione *Relazioni Studenti*
Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Tafuto