



RIPARTIZIONE RELAZIONI STUDENTI

MODALITA' PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO PROGRAMMATO NAZIONALE – A.A. 2014/15 –

Coloro i quali hanno effettuato entro il 31 agosto 2014 la pre-immatricolazione (accettazione del posto e pagamento del contributo di € 198,39) ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale, devono completare le operazioni già compiute **perfezionando l'immatricolazione entro il giorno 6 ottobre 2014** (data di scadenza stabilita dal MIUR per le immatricolazioni derivanti dalle procedure di accesso ai corsi di studio per l'a.a. 2014/15), secondo le seguenti modalità:

A) PRE-IMMATRICOLATI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA:

I pre-immatricolati che si iscrivono per la prima volta ai corsi di cui sopra, per perfezionare l'immatricolazione dovranno, esclusivamente attraverso il sito web www.segrepass.unina.it ed entro il 6 ottobre 2014, inserire gli ulteriori dati personali, integrare il pagamento della prima rata di iscrizione e pagare la tassa regionale per il diritto allo studio, secondo le sotto indicate modalità. Una volta perfezionate le operazioni di immatricolazione sarà assegnata la matricola che verrà comunicata direttamente *on-line* nell'area riservata personale. In particolare, i passi da compiere sono i seguenti:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15



giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di destinazione.

B) PRE-IMMATRICOLATI GIA' ISCRITTI A CORSI DI STUDIO DELL'ATENEO:

I pre-immatricolati che siano già iscritti, per l'a.a. 2013/14, a corsi di studio in questo Ateneo devono effettuare il passaggio di corso compiendo le seguenti operazioni:

- 1. Presentazione alla Segreteria Studenti del corso di appartenenza della richiesta di passaggio al corso di destinazione:**
- 2. Pagamento del contributo di passaggio dell'importo di € 93,39 (il relativo MAV è scaricabile dalla propria area riservata):**

I pre-immatricolati già iscritti **non devono effettuare i versamenti relativi all'iscrizione all'a.a. 2014/15 utilizzando la matricola di provenienza, ma devono regolarizzare l'iscrizione successivamente all'attribuzione della nuova matricola del corso di destinazione**, onde evitare di pagare per intero la prima rata e non la sola differenza con quanto già versato per la pre-immatricolazione. Laddove si sia già provveduto al pagamento dell'iscrizione (a.a. 2014/15) al corso precedente, l'importo di € 198,39 verrà conguagliato con la seconda rata di iscrizione o appositamente rimborsato.

C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDIO DI ALTRA UNIVERSITÀ:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" e seguire le indicazioni della procedura *on line*. Effettuare, poi, se necessario, la stampa del "Nulla-Osta", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:
 - Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta (se necessario) e documentazione relativa



alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

- Ufficio di Segreteria Studenti di questo Ateneo: consegnare la documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e provvedere ad effettuare i versamenti secondo le indicazioni della Segreteria Studenti.

L'importo di € 198,39 verrà conguagliato con la seconda rata di iscrizione o appositamente rimborsato.

Gli Uffici di Segreteria Studenti di riferimento dei corsi di studio in questione sono i seguenti:

- **Segreteria Studenti Area Didattica Architettura** (ubicata in via Forno Vecchio, 36, Napoli): per i corsi di laurea in Scienze dell'Architettura e per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura;
- **Segreteria Studenti Area Didattica Ingegneria** (ubicata in Piazzale V. Tecchio, 80, Napoli) il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura;
- **Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia** (ubicata in via Pansini, 5, Napoli) per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- **Segreteria Studenti Area Didattica Medicina Veterinaria e Chirurgia** (ubicata presso l'Istituto Salesiani Don Bosco, via Don Bosco, 8, Napoli) per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria.

Gli Uffici di Segreteria Studenti sono aperti al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Napoli li 1 settembre 2014

Il Dirigente della Ripartizione
Relazioni Studenti
f.to dott. Maurizio Tafuto