

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D. R. n. 2619 del 23/07/2014, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 6, 7 e 8;
- VISTA** la *“Guida al pagamento delle tasse per l’anno accademico 2014/2015”*, disponibile in modalità on line sul sito web di Ateneo, con particolare riferimento alle disposizioni in merito alle fasce di contribuzione per l’iscrizione ai corsi didattici afferenti le facoltà scientifiche;
- VISTA** le istanze trasmesse mediante piattaforma informatica dagli studenti: **IZZO Cristiana** nata a Napoli il 20/03/1988 e **PANNONE Gaetano** nato a S. Maria Capua Vetere (CE) il 3/10/1988, iscritti al corso di laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie- [Classe LM/SNT2 - delle lauree magistrali in scienze Riabilitative delle professioni sanitarie], presso altri Atenei del territorio nazionale;
- VISTO** il verbale del 13/10/2014, trasmesso dal Coordinatore del CDLM in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie Prof. Massimo MARICONDA, acquisito al protocollo generale di Ateneo n. 88169 in data 14/10/2014, con il quale è stata redatta e trasmessa la graduatoria di merito relative alla concessione del nulla osta al trasferimento del suindicato corso di studi magistrale;
- CONSIDERATO**, che il numero dei posti disponibili, anno accademico 2014/2015, per il corso di laurea Magistrale suddetto e di cui all’articolo 1 - pagina 1 - del menzionato bando, è pari a **1 (uno)** e così come riscontrato dall’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2014/2015, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

**DECRETA**

- Art. 1 E’ approvata la seguente graduatoria di merito ed è concesso per l’anno accademico 2014/2015, alla studentessa ivi indicata iscritta presso altro Ateneo, il nulla-osta al trasferimento presso questo Ateneo al corso di laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie- [Classe LM/SNT2 - delle lauree magistrali in scienze Riabilitative delle professioni sanitarie], – **esclusivamente se ha superato un regolare concorso di accesso al numero programmato sul territorio nazionale, secondo quanto previsto all’art. 3, pagina 4, del suddetto bando selettivo:**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	ATENEI DI PROVENIENZA	PUNTEGGIO TOTALE
IZZO Cristiana	Napoli il 20/03/1988	Genova	78,40
PANNONE Gaetano	S. Maria Capua Vetere (CE) il 3/10/1988	Roma Tor Vergata	0,00

- Art. 2 La studentessa **IZZO Cristiana** di cui al precedente art. 1 dovrà presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l’Ufficio di Segreteria Studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 31 Ottobre 2014** - la seguente documentazione:

Ufficio Segreteria Studenti  
Area Didattica Medicina e Chirurgia

- a. domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. SG25 scaricabile anche dal sito all'indirizzo successivamente indicato) corredata dall'attestazione di avvenuto pagamento di Euro 93,00 (Contributo trascrizione carriera cod. 6011), scaricabile e pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- b. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli;
- c. Eventuale modulo riportante l'attestazione I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) che è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.), alle Sedi ed Agenzie INPS. L'I.S.E.E. è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente. Per ulteriori dettagli sulle modalità di calcolo e per effettuare eventuali simulazioni si rinvia al sito dell'INPS.  
[(**N.B.** L'attestazione I.S.E.E., può essere non consegnata se lo studente rientri nell'ultima fascia di contribuzione (XIX – oltre 75.000,00 €), a riguardo, vedasi “Guida al pagamento delle tasse” sul sito web di Ateneo);
- d. Ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
- e. Stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;
- f. Copia del documento di riconoscimento;
- g. N. 1 foto formato tessera.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

**NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.**

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito [www.unina.it](http://www.unina.it).

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Napoli

IL RETTORE  
Massimo Marrelli

Ufficio Segreteria Studenti  
Area Didattica Medicina e Chirurgia

Ripartizione Relazione Studenti  
Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio Dott. Giuseppe Pafundi

