



Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO** il D. P. R. del 3 maggio 1957 n. 686, "*Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3*";
- VISTA** la legge 2 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni e/o integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;
- VISTA** la legge del 5 febbraio 1992 n. 104, "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, art. 17, commi 95 e ss.;
- VISTA** l'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari, ed in particolare l'articolo 4, 1° comma, nel quale viene testualmente stabilito che per i corsi il cui accesso risulti programmato, a livello nazionale o locale, il bando relativo debba essere pubblicato "*almeno sessanta giorni prima della effettuazione*" delle prove concorsuali ;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- VISTI** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- VISTA** la legge del 30.7.2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e, in particolare, l'articolo 26;
- VISTO** il D.P.R. 18 ottobre 2004, n.334 "*Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione*";
- VISTE** le disposizioni interministeriali aggiornate al 28.2.2017, relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018, pubblicate nel sito web del MIUR all'indirizzo



www.miur.it (pagina: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Circolare2017_2018.pdf);

- VISTA** la nota prot. N. 1256 del 22 maggio 2003, con la quale il MIUR ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di dati personali*", così come attuato con Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati all'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo vigente;
- VISTO** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico del **corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana**;
- VISTE** il Decreto del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia n. 12 del 9.3.2017, con il quale il Presidente stesso – prof. Luigi Califano – ha definito il potenziale formativo, per l'a.a. 2017/18, degli accessi per l'ammissione al corso di laurea magistrale in "**Scienze della Nutrizione Umana**" (LM 61 - Scienze della Nutrizione Umana), prevedendo **60** posti;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, nella seduta del 19.5.2017 (verbale n. 5), circa l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2017/18, dei corsi di laurea in discorso ad accesso programmato locale;
- VISTO** il D.R. 2360 del 16.6.2017, così come integrato con il D.R. n. 2384 del 20.6.2017, emanato in via d'urgenza al fine di consentire alle Strutture Didattiche la compilazione, entro il 16.6.2017, della scheda SUA-CDS, relativa all'accreditamento dei corsi di studio da attivare nell'a.a. 2017/18, e con il quale, conformemente al parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, sono state approvate le determinazioni assunte dalle Strutture Didattiche relative alla programmazione degli accessi, per l'a.a. 2017/18, a livello locale dei corsi di studio, fra i quali il **Corso di Laurea Magistrale in "Scienze della Nutrizione Umana"** (LM 61 - Scienze della Nutrizione Umana): posti **60**;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione (sedute dell'11.7.2017), con la quale è stato ratificato il D.R. n. 2360 del 16.6.2017, così come rettificato con D.R. n. 2384 del 20.6.2017;
- VISTA** la comunicazione, datata 5.7.2017, della prof.ssa Angela A. Rivellese – coordinatrice della commissione di coordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale di Scienze della Nutrizione Umana -, con le quali venivano fornite indicazioni e proposte relative alla prova di accesso (numero domande, discipline ed argomenti oggetto della prova);



DECRETA

Articolo 1 INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto presso questo Ateneo il concorso per l'ammissione – anno accademico 2017/18 – di **60 cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia** al **corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana**, attivato presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, afferente alla classe LM 61 (classe delle lauree magistrali in Scienze della Nutrizione Umana).

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso di una laurea triennale conseguita in una delle seguenti classi di laurea:

***L-2 Biotecnologie,
SNT/3 Dietistica,
L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche,
L-13 Scienze Biologiche,
L-26 Tecnologie Alimentari.***

Possono, inoltre, presentare domanda di concorso coloro che sono in possesso di una laurea triennale conseguita in una delle corrispondenti classi di laurea attivate ai sensi dell'ordinamento previgente (DM 509/99).

Possono partecipare, infine, al concorso coloro i quali sono in possesso di uno dei titoli di studio sopra elencati conseguito all'estero e riconosciuto equipollente da una Università italiana con apposito decreto rettorale.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di svolgimento della prova di accesso.

Possono, inoltre, partecipare al concorso coloro i quali conseguiranno la laurea sopra citata entro e non oltre il 31 ottobre 2017. In tal caso, i candidati che non hanno conseguito il titolo citato in questo Ateneo sono tenuti a presentare, dopo il conseguimento del titolo stesso e, comunque, entro il 31.10.2017, un'autocertificazione nella quale dichiarino l'avvenuto conseguimento del titolo. Coloro i quali hanno conseguito in questo Ateneo il predetto titolo, entro il citato termine, non dovranno presentare alcuna autocertificazione; l'Amministrazione provvederà automaticamente ad effettuare la relativa verifica. ***Sono, automaticamente, esclusi dal concorso coloro i quali non conseguano il titolo di laurea entro il termine del 31 ottobre 2017. Qualora abbiano sostenuto la prova di ammissione questa sarà considerata nulla.***

La mancanza dei requisiti, indicati nel presente articolo, per l'accesso al corso determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale in ogni sua fase o l'esclusione dal corso stesso, laddove sia stata già effettuata l'iscrizione.





Articolo 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia, **esclusivamente tramite procedura telematica**, a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 settembre 2017**.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, **alle ore 12,00 del 15 settembre 2017** e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza del termine citato sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti al versamento, **a pena di esclusione**, di un **contributo di € 50,00**, da effettuare con le modalità appresso descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A. La prima fase riguarda la **"Registrazione Utente"** e la relativa **"Stampa"** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B. La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **"Compilazione della domanda"** di partecipazione e relativa **"Stampa"** (Passi da 12 a 21)

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21)

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

1. Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
2. Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**
3. Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
4. Selezionare l'opzione **"Registrazione Utente"**.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

5. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
6. Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
7. Cliccare il bottone **"Ingresso nel Sistema"**;
8. Inserire il codice fiscale e la password scelta;
9. Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"**;
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed **effettuare la stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 50.00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;



- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presentando il MAV stampato presso un qualsiasi sportello bancario o effettuando il pagamento *on-line* con carta di credito.

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 12 Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
13 Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
14 Inserire il codice fiscale e la password scelta;
15 Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Concorsi di studio a numero programmato**"
16 Selezionare l'opzione "**Inserimento nuova domanda**";
17 Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
18 Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
19 Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**";
20 Cliccare il bottone "**Stampa domanda**" per stampare al domanda.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione alcune postazioni informatiche ubicate presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2), nei giorni e negli orari di seguito indicati:

da lunedì al venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.30

I candidati con disabilità, che hanno dichiarato nell'istanza *on-line* di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire - pena la mancata applicazione del beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2017** - presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2) apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. **La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax alla Ripartizione Relazioni Studenti al n. 0812537103 o per posta elettronica all'indirizzo rip.studenti@unina.it.**

Ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA - dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia), la cui diagnosi sia certificata ai sensi della legge n.170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e l'eventuale uso di strumenti compensativi. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare (con le modalità sopra indicate: a mano o



fax) un'istanza nella quale verranno indicati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale. All'istanza, pertanto, deve essere allegato il certificato contenente la diagnosi clinica di DSA, redatto ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, nonché rilasciato da Strutture Pubbliche del SSN. Le certificazioni emesse da Strutture e/o professionisti privati dovranno essere convalidate dalle A.S.L. di appartenenza, altrimenti non potranno essere prese in considerazione.

Potranno essere prese in considerazione, esclusivamente, le certificazioni rilasciate da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

L'Amministrazione valuterà le istanze di ausilio presentate dai candidati disabili o con diagnosi di DSA con la collaborazione del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.IN.A.P.S.I.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

Articolo 4 PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DEL CONCORSO.

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di pubblicazione del presente bando è stabilita in 90 gg., quella degli atti ad esso collegati in 15 gg..

Articolo 5 STUDENTI PROVENIENTI DA CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE DI ALTRO ATENEIO O DI ALTRO CORSO DI LAUREA

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione anche gli studenti che per l'anno accademico 2017/18 intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea specialistico/magistrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria.

In tal caso l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale e non saranno ammesse abbreviazioni di corso, salva la



facoltà della Commissione Didattica del corso di studio di valutare eventuali crediti formativi maturati ai fini della nuova carriera universitaria.

Articolo 6 PROVA D'ESAME

Per accedere al corso di laurea magistrale indicato all'articolo 1 è necessario possedere un'adeguata preparazione che sarà verificata attraverso una prova di accesso consistente nella soluzione di **sessanta quesiti (60)** a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta, su argomenti relativi a:

- 1. Elementi di Biochimica e Biologia,**
- 2. Principi generali di Fisiologia Umana,**
- 3. Aspetti Generali di Fisiopatologia del Sistema Endocrino e del Metabolismo,**
- 4. Aspetti Generali di Fisiopatologia dell'Apparato Gastroenterico,**
- 5. Elementi di Fisiopatologia dello Sviluppo in Età Pediatrica,**
- 6. Fondamenti di Metodologia Epidemiologia e Statistica,**
- 7. Comprensione dell'Inglese Scientifico.**

I sessanta quesiti verranno così ripartiti: almeno **cinque** domande per ciascuna delle sette materie sopra elencate.

I programmi di esame sono allegati al presente bando (allegato 1) e disponibili sul sito di Ateneo www.unina.it.

Per lo svolgimento della prova sarà assegnato un tempo di **90 minuti**.

Articolo 7 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La prova di ammissione si svolgerà il giorno 25 settembre 2017 ed avrà luogo nei locali del Complesso Universitario di Monte S. Angelo (via Cinthia, Napoli).

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione dei candidati.

I candidati sono convocati alle **ore 8.00** del giorno sopraindicato, per l'identificazione e **la distribuzione nelle singole aule in ordine di data di nascita ad eccezione dei gemelli.** La citata suddivisione sarà comunicata con avviso pubblicato almeno tre giorni prima dello svolgimento della prova, **mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa **e non si procederà alla restituzione del contributo versato.**



Articolo 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata con Decreto Rettorale, sarà designata dal Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia.

Articolo 9 ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova, nei termini di cui al 1° comma del precedente art. 3, devono presentarsi alle **ore 8.00 del 25 settembre 2017** presso la sede universitaria loro assegnata, muniti di:

- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) **domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta**, come già previsto all'art. 3 punto 21 del presente bando;
- 3) **attestato del versamento effettuato**, come già previsto all'art. 3 punto 21 del presente bando.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice o con gli addetti alla vigilanza.

E' fatto divieto ai candidati, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, strumenti elettronici di qualsiasi tipo e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni, a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

I candidati devono rimanere nella sede di svolgimento della prova almeno fino a trenta (30) minuti prima della scadenza del tempo assegnato di novanta (90) minuti ed in nessun caso possono uscire dalla predetta sede, se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Le modalità relative agli adempimenti per il riconoscimento degli studenti, gli obblighi degli stessi nello svolgimento delle prove, nonché le modalità in ordine



all'esercizio della vigilanza sui candidati, sono previste dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686.

La prova di accesso si terrà anche nell'eventualità in cui le richieste di partecipazione siano in numero inferiore al numero dei posti disponibili, in quanto la prova avrà anche valore di verifica della preparazione iniziale, ai sensi del D.M. 270/2004.

Articolo 10 VALUTAZIONE DELLA PROVA

Nella valutazione della prova la Commissione giudicatrice, si atterrà ai seguenti criteri:

- **1 punto per ogni risposta esatta;**
- **- 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

Al termine dell'espletamento della prova, i moduli con le risposte fornite dai candidati verranno sottoposti al vaglio di un sistema informatico di lettura ottica per la valutazione. La procedura informatica provvederà automaticamente alla determinazione del punteggio da assegnare ad ogni candidato.

Articolo 11 FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è unica e sarà formulata unicamente secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

In caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Articolo 12 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie saranno rese note entro il **giorno 6 ottobre 2017, e comunque non oltre i quindici giorni successivi alla prova stessa, esclusivamente mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it, secondo le modalità indicate nell'articolo 4.

Con lo stesso avviso saranno rese note le modalità per l'immatricolazione nonché il termine utile per l'immatricolazione medesima e di eventuali scorrimenti della graduatoria di merito.

L'inserimento nella graduatoria, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.





Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Articolo 13 ISCRIZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nelle graduatorie, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 13 ottobre 2017, secondo le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**IN PRIMO PIANO**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 13 ottobre 2017.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2017/18. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.

Accettazione del posto in graduatoria:



- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria**;

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2017/18, **accedere nuovamente a segrepass e**:

- Selezionare la voce **"Passaggi"**;
- Cliccare il bottone **"Richiesta di passaggio"**;
- **compilare la domanda di passaggio online, ottenendo il mav per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.**

Procedere, quindi, al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 13 ottobre 2017.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura. "

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 13 ottobre 2017-**. Effettuare, poi, la stampa del "Nulla-Osta", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo**, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta (laddove richiesto) e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia, sito in Napoli, alla via Pansini, 5 – consegnare: copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte,



saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre il titolo stesso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, inoltre – in caso di richiesta di abbreviazione di corso – certificato degli studi accademici già compiuti che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Articolo 14 ISCRIZIONE DEGLI IDONEI

Decorso il termine per l'immatricolazione (21 ottobre 2017), i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nella graduatoria di merito.

A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 6 del presente bando, **entro le ore 12.00 del 17 ottobre 2017**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione **a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 24 ottobre 2017**, con le modalità indicate all'articolo 14 del presente bando.

I candidati aventi diritto che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione al corso.

Nel caso in cui concluse le operazioni relative al "**Primo scorrimento**", risultassero ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nella graduatoria, con le stesse modalità indicate in precedenza.

Gli scorrimenti successivi al primo saranno effettuati con cadenza settimanale secondo il seguente calendario:



SCORRIMENTO	DATA PUBBLICAZIONE	DATA SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
Secondo	31 ottobre 2017, ore 12.00	6 novembre 2017, ore 24.00
Terzo	7 novembre 2017, ore 12.00	10 novembre 2017, ore 24.00
Quarto	13 novembre 2017, ore 12.00	17 novembre 2017, ore 24.00

Qualora, dopo aver effettuato gli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti e candidati idonei si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti e candidati idonei. I relativi avvisi verranno pubblicati, almeno, con cadenza settimanale, secondo le modalità previste all'articolo 5 del presente bando.

Le immatricolazioni termineranno, comunque, entro il 31 dicembre 2017.

Articolo 16

ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30/12/2005.

Il Capo dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Articolo 17 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

Napoli,

**IL RETTORE
Gaetano Manfredi**

Ripartizione Relazioni Studenti Il Dirigente <i>Dott. Maurizio Tafuto</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio <i>Dott. Giuseppe Pafundi</i>
--