



Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il D.P.R. del 3 maggio 1957 n. 686, "Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3";

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la legge del 5 luglio 1992 n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, art. 17, commi 95 e ss.;

VISTA Legge 191 del 16.06.1998, ed in particolare l'art. 2 comma 9);

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e, in particolare, l'articolo 26;

VISTO il D.P.R. 18 ottobre 2004, n.334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;



- VISTA** la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", così come attuato con Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005;
- VISTE** le disposizioni interministeriali aggiornate al 19.2.2018, relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018/19, pubblicate nel sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it (pagina: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2018/Circolare_2018_2019.pdf);
- VISTO** il D.M. 12 dicembre 2018, n. 987, recante "*Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica*" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** la nota prot.n. 21690 del 2.3.2018, con la quale veniva trasmesso il Decreto del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, n. 13 del 26.2.2018, con il quale il Presidente stesso – prof. Luigi Califano – ha definito il potenziale formativo, per l'a.a. 2018/19, dei corsi di studio programmati a livello nazionale, fra i quali quello relativo al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese**;
- VISTO** il D.R. n. 856 del 12.3.2018, con il quale sono state approvate, in via di urgenza, fra le altre, le citate determinazioni concernenti il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2018/19, relative al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese**, al fine di inoltrare per via telematica, entro il termine del 12 marzo 2018, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico (n. 2 del 4.4.2018) e del Consiglio di Amministrazione (n. 1 del 4.4.2018), con le quali è stato ratificato il D.R. n. 856 del 12.3.2018, ed approvata la programmazione dei corsi di studio, compreso quello concernente il **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese**, per l'a.a. 2018/19;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 385 del 14 maggio 2018, recante "**Modalità e contenuti della prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese a.a. 2018/19**";
- VISTE** in particolare le seguenti disposizioni contenute nel citato D.M. n. 385 del 14 maggio 2018, con i quali testualmente si dispone che:
- articolo 2, 1° comma ("*Prova di ammissione*"): "1. La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non



comunitari (...) e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di Cambridge Assessment.”;

- articolo 3, 1°, 2° e 3° comma, (*“Graduatorie, Soglia di punteggio minimo e valutazione delle prove”*): *“1) Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e protesi dentaria in lingua inglese i candidati comunitari e non comunitari (...), nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero utilmente collocati nella graduatoria di cui all'Allegato 2, che costituisce parte integrante del presente decreto.*
2. I candidati comunitari e non comunitari (...) sono idonei all'ammissione al corso di laurea di cui al presente decreto se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a punti venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.”;
3. In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria, in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del D.P.R. n.394/1999, con riferimento alla riserva dei posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma 2. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.”
8. La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie viene disposta con successivo provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione urne che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione, come da lettera d) punto 10 allegato 2 del presente decreto, diventano assegnati ed hanno obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.”;

RILEVATO in particolare che gli allegati nn. 1 e 2 del citato D.M. n. 385 del 14 maggio 2018 definiscono, rispettivamente, la prova di ammissione per i corsi di laurea magistrale di cui al presente bando e le procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito;

VISTE in particolare le disposizioni contenute ai punti 11, 12 e 13 dell'allegato 2 del citato D.M. n. 385 del 14 maggio 2018, con i quali testualmente si dispone che:

- *“Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, (...), nonché previo*





accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni." (punto 11);

- *"Le iscrizioni ad anni successivi al primo, (...), possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione." (punto 12);*
- *"Gli Atenei devono prevedere, nei loro bandi, che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, (...), del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento (...), nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato dall'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale." (punto 13);*

TENUTO CONTO che il corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui al presente bando è stato istituito per la prima volta in questo Ateneo, nell'a.a. 2015/16, e che, comunque, da una verifica effettuata circa il numero di iscritti per ciascun anno di corso rispetto al numero dei posti attribuiti all'Ateneo nelle precedenti programmazioni, è risultato che, per l'a.a. 2018/19, per ciascuno degli anni successivi al primo, il numero degli iscritti è pari al numero dei posti assegnati all'Ateneo stesso in ciascuna delle precedenti programmazioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 524 del 28 giugno 2018, recante *"Definizione dei posti per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a.a. 2018/19"*, con il quale sono stati attribuiti al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese**: n. **15** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 520 del 28 giugno 2018, recante *"Definizione del contingente dei posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Veterinaria, Architettura, Professioni Sanitarie a.a. 2018/19"*, con il quale, relativamente al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese**, sono stati attribuiti n. **10** posti riservati ai candidati non comunitari residenti all'estero;

DECRETA





ARTICOLO 1 (Indizione e posti a concorso)

E' indetto presso questo Ateneo il concorso unico per l'ammissione – anno accademico 2018/19 – al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese**, afferente alla Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, per **25 posti**, provvisoriamente determinati ai sensi del D.M. n. 385/2018 citato in premessa, e così ripartiti:

- **15 posti** riservati ai candidati cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia;
- **10 posti** riservati a candidati non comunitari residenti all'estero.

In forza di quanto stabilito dal D.M. n. 385 del 14 maggio 2018 indicato in premessa, la disciplina della presente procedura concorsuale è principalmente contenuta, oltre che nel D.M. stesso, anche negli allegati 1 e 2 del D.M. medesimo, ai quali, comunque, si rinvia (www.miur.it).

ARTICOLO 2 (Requisiti per la partecipazione alla prova)

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando i candidati comunitari, i candidati non comunitari residenti in Italia e i candidati non comunitari residenti all'estero.

ARTICOLO 3 (Domanda di partecipazione alla prova)

Il procedimento di presentazione della domanda di partecipazione è regolamentato dall'allegato 1, punto 12, del suddetto D.M. n. 385 del 14.5.2018, al quale, comunque, si rinvia (www.miur.it).

Per essere ammesso a partecipare alla presente selezione ogni candidato dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, ciascuna delle seguenti operazioni nei termini perentori e con le modalità di seguito indicati:

- 1) **richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di cui sopra, entro e non oltre il giorno 24 luglio 2018, alle ore 15.00 (GMT+1), esclusivamente in modalità on - line attraverso il portale University (www.university.it);**
- 2) **pagamento del contributo per sostenere la prova selettiva seguendo esclusivamente le modalità pubblicate nel portale University (www.university.it).**



Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui sopra **esclusivamente in modalità on - line attraverso il portale University (www.university.it)**. L'iscrizione on line è attiva **dal giorno 2 luglio 2018 e si chiude inderogabilmente, ed a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, alle ore 15.00 (GMT+1) del giorno 25 luglio 2018**. Al momento dell'iscrizione on line al test il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione indica il proprio indirizzo di posta elettronica e fornisce, in ordine di preferenza, le sedi universitarie per le quali intendono far valere la prova e l'eventuale possesso di una delle certificazioni linguistiche indicate nell'allegato 3 del citato D.M. 385/2018.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+1) del 24 luglio 2018. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Qualora il candidato intenda sostenere la prova in una sede italiana la prima opzione diventa automaticamente la sede presso la quale sarà sostenuta la prova medesima.

Nel caso i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono altresì indicare una sede estera tra quelle di cui all'articolo 2, comma 4 del citato D.M. 385/2018.

Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

Dopo aver effettuato l'iscrizione, attraverso il portale University, **è indispensabile provvedere al pagamento del contributo seguendo le modalità indicate nel portale stesso.**

I candidati con disabilità, che hanno dichiarato nei dati inseriti nella procedura di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire - pena la mancata applicazione del beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 luglio 2018 - attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo rip.studenti@pec.unina.it**, una richiesta nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame.

Ai candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA - dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia), la cui diagnosi sia certificata ai sensi della legge n.170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e l'eventuale uso di strumenti compensativi. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare (con le modalità sopra indicate: **PEC all'indirizzo rip.studenti@pec.unina.it**) un'istanza nella quale verranno indicati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale. All'istanza, pertanto, deve essere allegato il certificato contenente la diagnosi clinica di DSA, redatto ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, nonché rilasciato da Strutture Pubbliche



del SSN. **Potranno essere prese in considerazione, esclusivamente, le certificazioni rilasciate da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.**

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

L'Amministrazione valuterà le istanze di ausilio presentate dai candidati disabili o con diagnosi di DSA con la collaborazione del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.IN.A.P.S.I.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

ARTICOLO 4 **(Studenti provenienti da altro corso di laurea o da altro Ateneo)**

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto all'articolo 3, anche gli studenti che per l'anno accademico 2018/19 intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento, con passaggio di corso, da altra sede universitaria.

In caso di passaggio da altro corso di laurea o di trasferimento da altro Ateneo l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. La Commissione di Coordinamento Didattico potrà valutare eventuali crediti formativi maturati ai fini della nuova carriera universitaria ed effettuare il relativo riconoscimento.

Devono, inoltre, presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione, secondo quanto previsto all'articolo 3, i laureati in altri corsi di laurea che intendano immatricolarsi.

ARTICOLO 5 **(Commissione preposta all'esame e adempimenti procedurali)**

La Commissione preposta agli esami di ammissione, designata dalla Scuola di Medicina e Chirurgia è nominata con decreto rettorale. La composizione della citata commissione sarà resa nota con le modalità indicate all'articolo 12 del presente bando.

Per lo svolgimento della prova, la predetta Commissione, sarà coadiuvata da un **Comitato di Vigilanza per ciascuna Aula** ove si svolge la prova, **coordinato da un Responsabile di Aula**.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 9, allegato 1, DM 385/2018):

- procede al **sorteggio di quattro candidati** fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi;



- provvede all'**apertura delle scatole stesse ed alla distribuzione dei plichi** in relazione al numero dei partecipanti, consegnando a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*";
- **redige una dichiarazione** dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 12, lett. j) allegato 1, DM 385/2018) coadiuvato dal Comitato di Vigilanza ha cura di verificare che **ogni candidato** si rechi alla postazione appositamente predisposta ed esegua le seguenti operazioni:

a) scelga una coppia di etichette adesive identiche;

b) si accerti della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette;

c) applichi personalmente ciascuna etichetta sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica;

d) compili la scheda anagrafica **e sottoscriva** la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte; inserisca la scheda stessa nell'apposito contenitore predisposto presso la postazione dedicata;

e) consegni, inserendolo nell'apposito contenitore predisposto, il modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, che non deve essere firmato o contrassegnato né dal candidato, né da alcun componente della commissione **a pena di nullità della prova.**

Il Responsabile di Aula, inoltre, al momento della consegna dei moduli risposta, **provvede, in presenza di ciascun candidato, a trattenere** il seguente materiale:

- **i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;**
- **la scheda anagrafica;**
- **il foglio di controllo del plico.**

Il Responsabile di Aula, infine, provvede a:

1. **inserire tutti moduli risposte** consegnati dai candidati e destinate al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere sigillati alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
2. **inserire tutte le schede anagrafiche** consegnate dai candidati, in uno o più contenitori che devono essere sigillati alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;



3. **confezionare altri contenitori** in cui includere: gli eventuali plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione riassuntiva relativa al numero dei plichi ed alla loro integrità; il verbale di aula;
4. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
5. invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione d'esame provvede:

- a far inserire i contenitori sopra citati, a loro volta, in uno o più contenitori, distinguendo quelli contenenti i moduli risposte, da inviare al CINECA, e quelli contenenti le schede anagrafiche, da trattenere in Ateneo;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura di ciascuno dei contenitori sopra citati;
- ad invitare quattro candidati estratti a sorte a firmare sugli stessi lembi;
- a redigere, al termine della prova di ammissione, un verbale nel quale deve essere attestato:
 1. l'integrità delle scatole ricevute contenenti i plichi;
 2. il numero dei plichi sigillati consegnati alla commissione contenuti nelle scatole;
 3. il numero di quelli effettivamente utilizzati;
 4. il numero di quelli eventualmente non utilizzati;
 5. il numero dei plichi aperti in quanto oggetto di sostituzione;
 6. ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.

A tale verbale devono essere allegati in copia i verbali di aula comprensivi dei tabulati identificativi dei candidati o l'originale dei verbali d'aula, qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi. In quest'ultimo caso, i plichi oggetto di sostituzione devono essere allegati al verbale d'aula ed inviati in originale al CINECA.

ARTICOLO 6

(Prova di ammissione: data e luogo di svolgimento)

La prova di ammissione è unica per entrambi i corsi di cui all'art. 1 del presente bando e si terrà il giorno **13 settembre 2018**, con **inizio alle ore 14.00** nei locali del **Complesso Universitario di Monte S. Angelo (via Cinthia, Napoli)**. Le aule di assegnazione saranno rese note il giorno 1 settembre 2018, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it e nel sito MIUR: www.miur.it.**

La distribuzione dei candidati nelle singole aule avverrà in ordine di data di nascita, ad eccezione dei gemelli.



La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alla prova di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova, nei termini di cui al precedente art. 3, devono presentarsi alle ore **11.30 del 13 settembre 2018** presso la sede universitaria loro assegnata, muniti di:

- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) **fotocopia dello stesso documento di riconoscimento di cui al punto 1 presentato per l'identificazione**, che sarà trattenuta all'atto dell'identificazione;
- 3) **ricevuta di iscrizione alla prova effettuata esclusivamente in modalità on - line attraverso il portale University (www.universitaly.it)**, come previsto dal citato D.M. n. 385 del 14 maggio 2018 e dal presente bando;

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla stessa.

La mancanza dell'iscrizione e/o del pagamento effettuati, solo ed esclusivamente, secondo le modalità indicate nel portale University (www.universitaly.it) comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa.

ARTICOLO 7

(Prova di ammissione: criteri per la valutazione – tempo assegnato per lo svolgimento – punteggio minimo)

La prova di ammissione - unica per entrambi i corsi di studio di cui all'articolo 1 del presente bando - consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale: 2 (due) quesiti,**
- **ragionamento logico: 20 (venti) quesiti,**
- **biologia: 18 (diciotto) quesiti,**
- **chimica: 12 (dodici) quesiti,**
- **fisica e matematica: 8 (otto) quesiti.**



La prova è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di Cambridge Assessment per la formulazione dei quesiti. I quesiti verranno formulati sulla base dei programmi di cui all'allegato "A" del D.M. n. 385 del 14 maggio 2018 al quale si rinvia (i programmi sono reperibili nel sito internet del M.I.U.R., all'indirizzo: www.miur.it e nel sito www.unina.it di questo Ateneo).

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti. I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- **- 0,40 (meno 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

I candidati appartenenti alla categoria dei cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che non riportino nella valutazione del test un punteggio minimo pari a venti (20) punti sono dichiarati non idonei; non verranno, pertanto, inseriti in graduatoria e non potranno, in ogni caso, essere ammessi all'immatricolazione del corso di studio di cui all'articolo 1.

I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito. Non verranno, pertanto, inseriti in graduatoria e non potranno, in ogni caso, essere ammessi all'immatricolazione.

In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: 1) ragionamento logico; 2) cultura generale; 3) biologia; 4) chimica; 5) fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il possesso, entro la data di chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3 del citato D.M. 385/2018, così come dichiarato dal candidato all'atto dell'iscrizione al test.

Il possesso di certificazione linguistica richiesta ai candidati ai fini del presente bando è autocertificata e resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Le Amministrazioni coinvolte dalla presente procedura si riservano, in ogni fase della stessa, la facoltà di accertare la veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (articoli 75 e 76 DPR 445/2000) e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero di eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2 comma 9).

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti.**





ARTICOLO 8

(Prova di ammissione: Modalità di svolgimento – Obblighi dei candidati)

Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente:

- a) una **scheda anagrafica** priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i **quesiti** relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) **un modulo di risposte** dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) **un foglio** sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

I documenti indicati ai punti b) e c) sono contraddistinti dallo stesso codice di identificazione. Pertanto, la sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti citati, comporta la sostituzione integrale del plico.

Relativamente al modulo anagrafica (punto a)), eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, **non comportano la sostituzione del predetto modulo** e, pertanto dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo ed ininfluente ai fini della determinazione del punteggio.

In ogni caso, laddove si dovesse rendere indispensabile la sostituzione della scheda anagrafica, **in nessun caso dovrà essere sostituito l'intero plico**. La scheda sostitutiva verrà prelevata da uno dei plichi di riserva non utilizzati e di tale sostituzione si darà atto nel verbale d'aula.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. **I plichi sostituiti devono essere inviati, in originale, al CINECA.**

Prima dello svolgimento della prova a tutti i partecipanti viene consegnato un foglio informativo sulle modalità di compilazione del modulo risposte, che viene pubblicizzato anticipatamente allo svolgimento della prova nel sito web del M.I.U.R. (www.miur.it). Sul sito medesimo sarà disponibile anche un filmato nel quale verranno illustrate le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

Il candidato per lo svolgimento della prova:

- **non può svolgere la prova, a pena di annullamento della stessa, in un'aula diversa da quella di assegnazione**, salvo il caso in cui la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto nel verbale di aula;
- **deve far uso esclusivamente di penna nera;**
- deve obbligatoriamente compilare, esclusivamente al momento della consegna dell'elaborato, la scheda anagrafica, sottoscrivendola di proprio pugno, unitamente alla dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di



corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica ed al modulo risposte;

- contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- prende atto che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare, qualora non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- **non deve firmare né contrassegnare il modulo risposte, né deve farlo alcun componente della commissione, a pena di nullità della prova;**

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione preposta all'esame o con gli addetti alla vigilanza. **L'interazione fra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati causa di annullamento della prova e di esclusione dal procedimento.**

E' fatto divieto ai candidati, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altri strumenti elettronici simili e di qualsiasi tipo e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere disattivati e consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, o collocati con le modalità e secondo le indicazioni fornite dal personale stesso, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) fogli in bianco, appunti manoscritti e non, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici o riproduzioni anche parziali di essi, nonché materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini e tutto il materiale indicato nel precedente periodo saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione e la prova viene annullata, anche se le violazioni vengono accertate posteriormente al termine della prova.





Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata dal Comitato di vigilanza di cui al precedente art. 5, formato dal personale dipendente di questo Ateneo deputato a tale funzione e/o da personale esterno appositamente incaricato per tale funzione.

ARTICOLO 9 (Formulazione opzioni e pubblicazione della graduatoria)

La formulazione delle opzioni viene effettuata dai candidati in sede di richiesta di partecipazione alla prova, secondo le modalità previste dal citato D.M. n. 385 del 14.5.2018 e dai relativi allegati. **Le preferenze espresse sono irrevocabili e non integrabili successivamente alla scadenza della presentazione della domanda di concorso.**

La graduatoria di merito sarà unica e verrà redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito (punteggio riportato nel test) dei partecipanti alla prova, tenendo conto dei criteri indicati al precedente articolo 7.

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato dalla Cambridge Assessment ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 del D.M. 385/2018, redige una graduatoria unica nazionale per gli studenti comunitari e stranieri residenti in Italia, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del citato D.M.. La graduatoria per i cittadini stranieri residenti all'estero è definita dalle Università.

Così come previsto dal suddetto articolo 3 del D.M. n. 385 del 14.5.2018 e dall'allegato 2 del D.M. stesso, la citata graduatoria verrà redatta e resa nota secondo la seguente procedura e la sotto indicata cadenza temporale:

1. il **giorno 27 settembre 2018** il CINECA, per conto del MIUR, **pubblica**, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato dei candidati;
2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi ogni Università, mediante il un sito web riservato, invia al CINECA i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf;
3. il **giorno 4 ottobre 2018** nell'area riservata del sito University, i candidati, utilizzando le proprie credenziali ricevute all'atto dell'iscrizione, possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e del proprio modulo anagrafica;
4. il **giorno 10 ottobre 2018** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:





- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso ASSEGNATO** entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato **può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso** entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa, **ovvero attendere** che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. **Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse;**
5. **il giorno 10 ottobre 2018**, è pubblicata sull'area riservata la graduatoria nominativa con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come **"assegnato"** ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come **"prenotato"** ovvero come **"in attesa"**;
6. i candidati **ASSEGNATI devono provvedere, a pena di decadenza, all'immatricolazione** secondo le modalità ed i termini stabiliti. I candidati **PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità ed i termini stabiliti. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito **un termine massimo di 4 (quattro) giorni**, esclusi il sabato ed i festivi ed incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria, per provvedere all'immatricolazione presso i relativi Atenei. **La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei termini comporta la rinuncia alla stessa;**
7. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
8. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito University. **In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.**





9. il giorno **17 ottobre 2018**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 7, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nei punti precedenti 6, 7, 8.
10. i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nei punti precedenti 6, 7, 8 fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

I suddetti avvisi pubblicati informaticamente dal CINECA, con le modalità ed i termini disposti dal MIUR con il D.M. n. 385 del 14.5.2018 ed i relativi allegati, avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Gli elenchi relativi a questo Ateneo degli ammessi all'immatricolazione e dei prenotati saranno, inoltre, riportati anche all'Albo Ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

La graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita da questo Ateneo con le stesse modalità sopra descritte.

La condizione di idoneo non vincitore, così come stabilito dall'articolo 3, comma 7, del suddetto D.M., si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del D.M. citato, **la graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale**, che verrà emanato nel secondo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse all'immatricolazione, ai sensi della lettera d), punto 10, dell'allegato 2 del citato D.M., diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

ARTICOLO 10 (Immatricolazione dei vincitori)

L'inserimento negli elenchi degli ammessi, determinati e pubblicati dal CINECA secondo quanto stabilito dal MIUR nel D.M. n. 385 del 14.5.2018, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

L'immatricolazione degli aventi diritto dovrà essere effettuata, **a pena di esclusione**, entro i termini disposti dal MIUR con l'allegato 2 del citato D.M. e riportati nel precedente articolo 9.

Si riportano di seguito le modalità per effettuare l'immatricolazione che deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica:



A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**IN PRIMO PIANO**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito dal D.M. 385/2018.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2018/19. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**IN PRIMO PIANO**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria**;





Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2018/19, **accedere nuovamente a segrepass e:**

- Selezionare la voce "**Passaggi**";
- Cliccare il bottone "**Richiesta di passaggio**";
- **compilare la domanda di passaggio online, ottenendo il MAV per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.**

Procedere, quindi, al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal D.M. 385/2018.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**IN PRIMO PIANO**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - il termine perentorio stabilito dal D.M. 385/2018.** Effettuare, poi, la stampa del "**Nulla-Osta**", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:**

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta (laddove richiesto) e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia (ubicata in via S. Pansini, 5 - Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno effettuare – entro e non oltre il termine che sarà reso noto con la pubblicazione della relativa graduatoria - le operazioni di immatricolazione direttamente presso gli Uffici dell'Ateneo che saranno indicati nella pubblicazione della graduatoria di cui sopra.



La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via S. Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 11

(Accesso agli atti, Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento)

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. L'accesso e l'acquisizione mediante *download* dell'immagine del proprio elaborato e della propria scheda anagrafica è garantito dal MIUR attraverso l'area riservata di ciascun candidato, il cui accesso viene effettuato mediante il Portale University.

Ogni altro diritto concernente la documentazione concorsuale si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 – s.m.i. -.

Il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame o del MIUR attraverso il CINECA, così come disposto con il D.M. n. 337 del 3.7.2018 e relativi allegati.

Il citato responsabile sarà coadiuvato, quale proprio delegato, in tutte le fasi procedurali dal Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia.

ARTICOLO 12

(Pubblicità degli atti del concorso)

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati – ad eccezione di quelli di competenza del MIUR e del CINECA, secondo quanto stabilito con il D.M. n. 385 del 14.5.2018 e relativi allegati - saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.





La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 13 (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa, con particolare riferimento al D.M. n. 385 del 14 maggio 2018 ed ai relativi allegati.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando ed alle normative richiamate.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o nei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Napoli,

**Il Rettore
Gaetano Manfredi**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ripartizione *Relazioni Studenti*
Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Tafuto
Delegato del Responsabile:
Dott. Giuseppe Pafundi