Ripartizione Relazioni Studenti

I L R E T T O R E

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la legge del 5 febbraio 1992 n. 104, *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate"*, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente *"Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286"*;

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 *"Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo"* e, in particolare, l'articolo 26;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente *"Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione"*;

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 *"Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"* e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196,Codice in materia di protezione dei dati personali recante *"disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE))."*;

mod. 1/1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*;

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale 9 luglio2007, n. 157;

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 7 gennaio 2019, prot. n. 6, recante *"Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTE le disposizioni interministeriali aggiornate all'11.3.2019, relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2019/20, pubblicate nel sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it (pagina: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2019/Circolare_2019_2020.pdf);

VISTA la nota prot.n. 30366 del 25.3.2019 del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali, con le quali venivano comunicate le determinazioni relative al potenziale formativo, per l'a.a. 2019/20, per il **corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria**, prevedendo l'ammissibilità di **65** studenti e **2** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero (**totale posti 67**);

VISTO il D.R. n. 1219 dell'1.4.2019, con il quale sono state approvate, in via di urgenza, fra le altre, le citate determinazioni concernenti il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2019/20, relative ai ***corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria***, al fine di inoltrare per via telematica, entro il termine dell'1 aprile 2019, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTE le delibere del Senato Accademico (n. 2/4 del 23.5.2019) e del Consiglio di Amministrazione (n. 2/9 del 23.5.2019), con le quali è stato ratificato il D.R. n. 1219 dell'1.4.2019, ed approvata la programmazione dei corsi di studio, compreso il ***corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria***, per l'a.a. 2019/20;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 277 del 28 marzo 2019, recante *"Modalità e contenuti delle prove di ammissioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2019/20",* fra i quali, quello relativo al ***corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria***;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

VISTE in particolare le disposizioni contenute nel citato D.M. n. 277 del 28 marzo 2019, con le quali si prevede:

- l'unicità della prova concorsuale, predisposta dal MIUR che si avvale di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio (art. 4, 1° comma);
- che le ammissioni al corso di laurea magistrale suddetto vengano effettuate, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova, sia per i candidati comunitari e non comunitari residenti che per i candidati non comunitari residenti all'estero, nell'ambito della relativa riserva di posti (art. 10, 1° comma);
- l'idoneità all'ammissione per i candidati comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia esclusivamente nel caso in cui abbiano ottenuto alla prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti, mentre i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria (art. 10, 2° comma);
- la non applicazione della soglia minima di idoneità di cui sopra per i candidati non comunitari residenti all'estero; tali candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore allo zero; non vengono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito (art. 10, 3° comma);
- che la condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto e che da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova (art. 10, 9° comma);

RILEVATO in particolare che gli allegati nn. 1 e 2 del citato D.M. n. 277 del 28 marzo 2019 definiscono, rispettivamente, la prova di ammissione per il corso di laurea magistrale di cui al presente bando e le procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito;

VISTE in particolare le disposizioni contenute ai punti 11, 12 e 13 dell'allegato 2 del citato D.M. n. 277 del 28 marzo 2019, con i quali testualmente si dispone che:

- *"Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, (…), nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni."* (punto 11);
- *"Le iscrizioni ad anni successivi al primo, (…), possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce,*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione." (punto 12);

- *"Gli Atenei devono prevedere, nei loro bandi, che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente (…) è sempre subordinata (…) all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale."* (punto 13)*;*

TENUTO CONTO che, così come previsto dal MIUR nelle disposizioni sopra illustrate, da una verifica effettuata relativamente ai corsi di studio in questione, circa il numero di iscritti per ciascun anno di corso rispetto al numero dei posti attribuiti all'Ateneo nelle precedenti programmazioni, è risultato che, per l'a.a. 2019/20, sussiste una limitata disponibilità di posti, solo ed esclusivamente, per l'iscrizione ai seguenti anni di corso: 3° anno (12 posti), 4° anno (5 posti), 5° anno (5 posti) e che tali posti verranno utilizzati, così come chiesto dal Coordinatore del Corso di laurea magistrale c.u. in Medicina Veterinaria, a favore di coloro i quali risulteranno vincitori del concorso di cui al presente bando ed avranno un riconoscimento di CFU già conseguiti, tale da poter accedere all'iscrizione direttamente agli anni di corso di cui sopra nel limite del numero dei posti sopra indicati;

VISTO l'articolo 14 ("Posti disponibili") del citato D.M. n. 277 del 28 marzo 2019, con il quale si dispone che *"I posti per le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 6 e 7 destinati ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, (…), sono ripartiti fra le Università con successivo decreto. Ai candidati stranieri residenti all'estero sono destinati i posti secondo la riserva contenuta nel contingente di cui alle disposizioni interministeriali citate in premessa."*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 594 del 27 giugno 2019, recante *"Definizione dei posti per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria a.a. 2019/20"*, con il quale sono stati attribuiti al ***corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria***: n. **61** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 597 del 27 giugno 2019, recante *"Definizione del contingente dei posti destinati ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero per tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2019/20"*, con il quale, relativamente al corso di studio di cui al presente bando, sono stati attribuiti n. **2** posti riservati ai candidati non comunitari residenti all'estero;

D E C R E T A

ARTICOLO 1
INDIZIONE E POSTI A CONCORSO

E' indetto presso questo Ateneo il concorso per l'ammissione – anno accademico 2019/20 – al ***corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Medicina***

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano
mod. 1/1

Veterinaria attivato presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, afferente alla classe LM/42 (Classe delle Lauree Magistrali in Medicina Veterinaria) per i seguenti posti:

- **61** posti per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- **2** posti per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

In forza di quanto stabilito dal D.M. n. 277 del 28 marzo 2019 indicato in premessa, la disciplina della presente procedura concorsuale è principalmente contenuta, oltre che nel D.M. stesso, anche negli allegati 1 e 2 del D.M. medesimo, ai quali, comunque, si rinvia (www.miur.it).

ARTICOLO 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari,[1] ed i cittadini non comunitari[2] residenti all'estero che sono in possesso del titolo di scuola secondaria superiore.

ARTICOLO 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il procedimento di presentazione della domanda di partecipazione è regolamentato dall'allegato 2 del suddetto D.M. n. 277 del 28.3.2019, , così come modificato dal D.M. n. 470 del 13.6.2019, ai quali, comunque, si rinvia (www.miur.it).

Per essere ammesso a partecipare alla presente selezione ciascun candidato dovrà effettuare, **a pena di esclusione,** ciascuna delle seguenti operazioni nei termini perentori e con le modalità di seguito indicati:

1) **richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di cui sopra, entro e non oltre il giorno 25 luglio 2019, alle ore 15.00 (GMT+1), *esclusivamente in modalità on – line attraverso il portale Universitaly*** (www.universitaly.it);

[1] Sono equiparati ai cittadini comunitari le seguenti categorie: stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima.

[2] Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 –vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo.
Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, all'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

mod. 1/1

2) ***perfezionamento dell'iscrizione attraverso il pagamento del contributo per la partecipazione alla prova, da effettuarsi entro e non oltre il giorno 30 luglio 2019, alle ore 15.00 .***

Le operazioni da compiere ai punti sopra citati (1 e 2) sono complementari e, pertanto, la mancanza di una delle due operazioni descritte ai punti 1 e 2 comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione (attraverso il portale Universitaly) non perfezionata (mediante il sito di ateneo) successivamente con il pagamento, non consente l'ammissione alla prova.

1) ***Richiesta di partecipazione alla prova (Iscrizione on line mediante portale Universitaly)***

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico di cui sopra ***esclusivamente in modalità on – line attraverso il portale Universitaly*** (www.universitaly.it). L'iscrizione on line è attiva **dal giorno 3 luglio 2019** e ***si chiude inderogabilmente, ed a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, alle ore 15.00 (GMT+1) del giorno 25 luglio 2019.*** Il perfezionamento dell'iscrizione deve avvenire, ***a pena di esclusione dalla procedura concorsuale***, a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate successivamente al punto 2) nel presente articolo. Al momento dell'iscrizione on line al test il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

Cognome *
Nome *
Paese di nascita *
Provincia di nascita *
Città di nascita *
Data Nascita *
Sesso *
Cittadinanza *
Codice Fiscale *
email *
Tipo Documento * Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal al*
Residenza:
Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
Telefono Cellulare (a)

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione. L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

mod. 1/1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate dal CINECA all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. E' cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente al CINECA eventuali variazioni all'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare:

a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+1) del 25 luglio 2019. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.**
Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

b) ***Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".*** Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

Dopo aver effettuato l'iscrizione, attraverso il portale Universitaly, è indispensabile, ***a pena di esclusione dalla prova***, perfezionare la stessa pagando il contributo di partecipazione mediante la procedura informatica di ateneo illustrata al successivo punto 2.

2) Perfezionamento iscrizione (pagamento contributo di partecipazione mediante portale di ateneo)

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla prova, solo ed esclusivamente, attraverso la procedura informatica di cui al punto 1 (portale Universitaly) sono tenuti, **a pena di esclusione,** a perfezionare l'iscrizione effettuando il versamento di un contributo di **€ 50,00 entro e non oltre le ore 15.00 del 30 luglio 2019.**

Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura informatica relativa al versamento del contributo di partecipazione alla prova verrà disattivata, tassativamente, alle ore 15.00 del 30 luglio 2019 e, pertanto, non sarà più possibile effettuare il versamento stesso perfezionando l'iscrizione alla prova. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare i dati inseriti nella procedura per effettuare il pagamento.

La mancanza dell'iscrizione effettuata secondo le modalità di cui al punto 1 comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione non perfezionata con il pagamento (o con pagamento effettuato a favore di altro Ateneo) comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

mod. 1/1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

AVVERTENZE

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la ***ricevuta dell'iscrizione on line*** – effettuata, solo ed esclusivamente, attraverso il portale Universitaly (www.universitaly.it) -, *unitamente all'attestato di avvenuto pagamento*.

Per effettuare il pagamento del contributo è necessario inserire nuovamente alcuni dati anagrafici e personali già inseriti nella procedura relativa all'iscrizione alla prova, effettuata, solo ed esclusivamente, attraverso il citato portale Universitaly (www.universitaly.it).

La procedura per perfezionare l'iscrizione, effettuata, solo ed esclusivamente, attraverso il citato portale Universitaly (www.universitaly.it), si svolge con le seguenti modalità:

1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
2) Andare alla sezione ***"IN PRIMO PIANO";***
3) Selezionare la voce *"**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**"*;
4) Selezionare l'opzione ***"Registrazione utente"***.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
7) Cliccare il bottone ***"Ingresso nel sistema"***;
8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
9) Cliccare il bottone ***"Stampa Moduli di Pagamento";***
10) Selezionare il concorso per il quale si vuole effettuare il pagamento e procedere alla **stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 50,00,** selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.
12) Conservare l'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo per esibirlo in sede di prova d'esame.

La mancanza dell'iscrizione effettuata, solo ed esclusivamente, secondo le modalità indicate nel portale Universitaly (www.universitaly.it) comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione non perfezionata con il pagamento comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

La procedura per l'inserimento dei dati utili ad effettuare il pagamento potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

I cittadini non comunitari residenti all'estero potranno partecipare presentando la domanda di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di cui sopra, entro e non oltre il giorno 25 luglio 2019, alle ore 15.00 (GMT+1), *esclusivamente in modalità on – line attraverso il portale Universitaly* (www.universitaly.it). Non dovranno, invece, effettuare il pagamento del contributo di partecipazione sopra indicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero, inoltre, potranno partecipare alla selezione osservando le disposizioni interministeriali aggiornate all'11.3.2019, relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2019/20, pubblicate nel sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it (pagina: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2019/Circolare_2019_2019.pdf). In ogni caso, la partecipazione alla prova di accesso è subordinata al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana che sarà espletata il giorno **2 settembre 2019 – alle ore 9.00 nell'Aula di Anatomia del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali, sita in via F. Delpino, 1 – Napoli.**

I cittadini non comunitari residenti all'estero concorreranno esclusivamente per il contingente di posti loro riservato. In forza di tale riserva di posti, verrà redatta una graduatoria esclusiva per la copertura dei posti medesimi.

Candidati con disabilità, invalidità o DSA.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, ***per posta elettronica certificata all'indirizzo rip.studenti@pec.unina.it*, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 luglio 2019 – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto.**

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) **candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto**. Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

b) **candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **contenente la diagnosi clinica di DSA**, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference,* ***rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale*****.** Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.
Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.
Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).

Così come previsto dall'articolo 11, 3° comma , lett. b), del citato DM 277/2019, ***non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti compensativi: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari***.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

ARTICOLO 4
STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEO

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto all'articolo 3, anche gli studenti che per l'anno accademico 2019/20 intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento, con passaggio di corso, da altra sede universitaria.

In caso di passaggio da altro corso di laurea o di trasferimento da altro Ateneo, con passaggio di corso, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano
mod. 1/1

nella graduatoria concorsuale. La Commissione di Coordinamento Didattico potrà valutare eventuali crediti formativi maturati ai fini della nuova carriera universitaria ed effettuarne il relativo riconoscimento.

Devono, inoltre, presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione, secondo quanto previsto all'articolo 3, i laureati in altri corsi di laurea che intendano immatricolarsi. Coloro i quali sono iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria in altro Ateneo ed intendono trasferirsi allo stesso corso attivato in questo Ateneo, dovranno partecipare alla presente procedura concorsuale.

I candidati ammessi all'iscrizione, che abbiano già maturato CFU eventualmente riconoscibili secondo la procedura sopra descritta, verranno iscritti all'anno di corso corrispondente, solo ed esclusivamente, nel caso in cui sussista la relativa disponibilità di posti. Per l'a.a. 2019/20, la disponibilità è la seguente: 3° anno: 12 posti; 4° anno: 5 posti; 5° anno: 5 posti.

Laddove non vi sia disponibilità di posti per l'anno di corso corrispondente al computo di cfu riconosciuti, il candidato ammesso verrà iscritto all'anno di corso immediatamente precedente, sempreché sussista disponibilità, altrimenti al primo anno di corso.

ARTICOLO 5
COMMISSIONE PREPOSTA ALL'ESAME ED ADEMPIMENTI PROCEDURALI

La Commissione preposta agli esami di ammissione, designata dal Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali, è nominata con decreto rettorale. La composizione della citata commissione sarà resa nota con le modalità indicate all'articolo 12 del presente bando.

Per lo svolgimento della prova, la predetta Commissione, sarà coadiuvata da un **Comitato di Vigilanza per ciascuna Aula** ove si svolge la prova, **coordinato da un Responsabile di Aula**.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 5, allegato 1, DM 277/2019)**:**

- procede al **sorteggio di quattro candidati** fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi;
- provvede all'**apertura delle scatole stesse ed alla distribuzione dei plichi** in relazione al numero dei partecipanti;
- consegna a ciascun candidato il *"foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte",* messo, comunque, a disposizione prima dell'inizio della prova;
- **redige una dichiarazione** dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 8, lett. J), allegato 1, DM 277/2019) coadiuvato dal Comitato di Vigilanza ha cura di verificare che ***ogni candidato*** si rechi alla postazione appositamente predisposta ed esegua personalmente le seguenti operazioni:

mod. 1/1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

a) scelga una coppia di etichette adesive identiche;

b) si accerti della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette;

c) applichi <u>personalmente</u> ciascuna etichetta sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica;

d) compili la scheda anagrafica **e sottoscriva** la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte; inserisca la scheda stessa nell'apposito contenitore predisposto presso la postazione dedicata;

e) consegni, inserendolo nell'apposito contenitore predisposto, il modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, che non deve essere firmato o contrassegnato né dal candidato, né da alcun componente della commissione **<u>a pena di nullità della prova.</u>**

Il Responsabile di Aula, inoltre, al momento della consegna dei moduli risposta, **provvede, in presenza di ciascun candidato**, **a trattenere** il seguente materiale (punto 9, allegato 1, DM 277/2019):

- **i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;**
- **la scheda anagrafica, secondo le modalità sopra indicate;**
- **il foglio di controllo del plico.**

Il Responsabile di Aula, infine, provvede a:

1. **inserire tutti moduli risposte** consegnati dai candidati e destinati al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere sigillati alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
2. **inserire tutte le schede anagrafiche** consegnate dai candidati, in uno o più contenitori che devono essere sigillati alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
3. **confezionare altri contenitori** in cui includere: gli eventuali plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione riassuntiva relativa al numero dei plichi ed alla loro integrità; il verbale di aula con allegati i tabulati identificativi dei candidati;
4. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
5. invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione d'esame provvede:

- a far inserire i contenitori sopra citati, a loro volta, in uno o più contenitori, distinguendo quelli contenenti i moduli risposte, da inviare al CINECA, e quelli contenenti le schede anagrafiche, da trattenere in Ateneo;

mod. 1/1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

- ad apporre una firma sui lembi di chiusura di ciascuno dei contenitori sopra citati;
- ad invitare quattro candidati estratti a sorte a firmare sugli stessi lembi;
- a redigere, al termine della prova di ammissione, un verbale nel quale deve essere attestato:

1. l'integrità delle scatole ricevute contenenti i plichi;
2. il numero dei plichi sigillati consegnati alla commissione contenuti nelle scatole;
3. il numero di quelli effettivamente utilizzati;
4. il numero di quelli eventualmente non utilizzati;
5. il numero dei plichi aperti in quanto oggetto di sostituzione;
6. ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.

A tale verbale devono essere allegati in copia i verbali di aula comprensivi dei tabulati identificativi dei candidati o l'originale dei verbali d'aula, qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi. In quest'ultimo caso, i plichi oggetto di sostituzione devono essere allegati al verbale d'aula ed inviati in originale al CINECA.

ARTICOLO 6
PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO

La prova di ammissione al corso di cui all'articolo 1 del presente Bando, si terrà il giorno **4 settembre 2019**, con **inizio alle ore 11.00,** nei locali del **Complesso Universitario di Monte S. Angelo (via Cinthia, Napoli)**. Le aule di assegnazione saranno rese note, entro il giorno 29 agosto 2019, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.**

La distribuzione dei candidati nelle singole aule avverrà in ordine di data di nascita, ad eccezione dei gemelli.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alla prova di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova devono presentarsi alle ore **8.00 del 4 settembre 2019,** presso la sede universitaria loro assegnata, muniti di:

1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

mod. 1/1

2) **fotocopia del documento di riconoscimento di cui al punto 1 presentato per l'identificazione,** che sarà trattenuta all'atto dell'identificazione;

3) **ricevuta di iscrizione alla prova effettuata *esclusivamente in modalità on – line attraverso il portale Universitaly (www.universitaly.it),*** come previsto dal citato D.M. n. 277 del 28 marzo 2019 e dal presente bando;

4) **attestato del versamento effettuato,** come già previsto all'art. 3 del presente bando e dal suddetto Decreto Ministeriale**.**

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento riconoscimento o privi di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla stessa **e non si procederà alla restituzione del contributo versato.**

La mancanza dell'iscrizione effettuata, solo ed esclusivamente, secondo le modalità indicate nel portale Universitaly (www.universitaly.it) comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione non perfezionata con il pagamento comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

ARTICOLO 7
PROVA DI AMMISSIONE: CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO - PUNTEGGIO MINIMO

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale: 12 (dodici) quesiti,**
- **ragionamento logico: 10 (dieci) quesiti,**
- **biologia: 16 (sedici) quesiti,**
- **chimica: 16 (sedici) quesiti,**
- **fisica e matematica: 6 (sei) quesiti.**

La prova, di contenuto identico sul territorio nazionale, è unica per il corso di laurea magistrale di cui sopra ed è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di una commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I quesiti verranno formulati sulla base dei programmi di cui all'allegato "A" del D.M. n. 277 del 28 marzo 2019 al quale si rinvia (i programmi sono reperibili nel sito internet del M.I.U.R., all'indirizzo: **www.miur.it** e nel sito **www.unina.it** di questo Ateneo).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti. I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- **meno 0,40 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

I candidati appartenenti alla categoria dei cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che non riportino nella valutazione del test un punteggio minimo pari a venti (20) punti sono dichiarati non idonei; non verranno, pertanto, inseriti in graduatoria e non potranno, in ogni caso, essere ammessi all'immatricolazione dei corsi di studio di cui all'articolo 1.

In caso di parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: 1) cultura generale; 2) ragionamento logico; 3) chimica; 4) biologia; 5) fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2, comma 9).

ARTICOLO 8
PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO – OBBLIGHI DEI CANDIDATI

Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente (punto 7, allegato 1, DM 277/2019):

1. una **scheda anagrafica** che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
2. i **quesiti** relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché 2 fogli dedicati alla brutta copia;
3. **un modulo di risposte** dotato dello stesso codice identificativo del plico;
4. **un foglio** sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

I documenti indicati ai punti b) e c) sono contraddistinti dallo stesso codice di identificazione. Pertanto, la sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti citati, comporta la sostituzione integrale del plico.

Relativamente al modulo anagrafica (punto a)), eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, **non comportano la sostituzione del predetto modulo** e, pertanto dell'intero plico, a meno che non si creino oggettive difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo ed ininfluente ai fini della determinazione del punteggio.

mod. 1/1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

In ogni caso, laddove si dovesse rendere indispensabile la sostituzione della scheda anagrafica, ***in nessun caso dovrà essere sostituito l'intero plico***. La scheda sostitutiva verrà prelevata da uno dei plichi di riserva non utilizzati e di tale sostituzione si darà atto nel verbale d'aula.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni (punto 6, allegato 1, DM 277/2019). ***I plichi sostituiti devono essere inviati, in originale, al CINECA.***

Prima dello svolgimento della prova a tutti i partecipanti viene consegnato un foglio informativo sulle modalità di compilazione del modulo risposte, che viene pubblicizzato anticipatamente allo svolgimento della prova nel sito web del M.I.U.R. (www.miur.it). Sul sito medesimo sarà disponibile anche un filmato nel quale verranno illustrate le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

Il candidato per lo svolgimento della prova (punto 8, allegato 1, DM 277/2019):

- **non può svolgere la prova, a pena di annullamento della stessa, in un'aula diversa da quella di assegnazione**, salvo il caso in cui la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto nel verbale di aula;
- **deve far uso esclusivamente di penna nera fornita dall'Ateneo;**
- deve obbligatoriamente compilare, esclusivamente al momento della consegna dell'elaborato, la scheda anagrafica, sottoscrivendola di proprio pugno, unitamente alla dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica ed al modulo risposte;
- contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- prende atto che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare, qualora, appunto, non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà: una scatola per la consegna della scheda anagrafica,dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica; le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

- **non deve firmare ne contrassegnare il modulo risposte, né deve farlo alcun componente della commissione, a pena di nullità della prova.**

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione preposta all'esame o con gli addetti alla vigilanza ***L'interazione fra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati causa di annullamento della prova e di esclusione dal procedimento.***

E' fatto divieto ai candidati, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altri strumenti elettronici similari e di qualsiasi tipo e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere disattivati e consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, o collocati con le modalità e secondo le indicazioni fornite dal personale stesso, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) fogli in bianco, appunti manoscritti e non, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici o riproduzioni anche parziali di essi, nonché materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini e tutto il materiale indicato nel precedente periodo saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione e la prova viene annullata, anche se le violazioni vengono accertate posteriormente al termine della prova.

Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata dal Comitato di vigilanza di cui al precedente art. 7, formato dal personale dipendente di questo Ateneo deputato a tale funzione e/o da personale esterno appositamente incaricato per tale funzione.

ARTICOLO 9
FORMULAZIONE OPZIONI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formulazione delle opzioni viene effettuata dai candidati in sede di richiesta di partecipazione alla prova, secondo le modalità previste dal punto 3 dell'allegato 2 del D.M. n. 277 del 28.3.2019, così come riportato al precedente articolo 3 del presente bando.

mod. 1/1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

Le preferenze espresse sono irrevocabili e non integrabili successivamente alla scadenza della presentazione della domanda di concorso.

La graduatoria di merito, relativa ai candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, sarà unica e verrà redatta a livello nazionale, a cura del CINECA, esclusivamente sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi del comma 4, dell'articolo 10 del D.M. n. 277 del 28.3.2019, dei partecipanti alla prova.

La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è redatta dall'Ateneo sulla base del punteggio ottenuto nel test, calcolato ai sensi del comma 4, dell'articolo 10 del D.M. n. 277 del 28.3.2019, da ciascun candidato. Tali candidati sono, comunque, idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore allo zero; non vengono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Così come previsto dall'art. 10 del D.M. n. 277 del 28.3.2019 e dall'allegato 2 del D.M. stesso, la citata graduatoria verrà redatta e resa nota secondo la seguente procedura e la sotto indicata cadenza temporale:

1. il **giorno 17 settembre 2019** il CINECA, per conto del MIUR, **pubblica**, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.universitaly.it, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato dei candidati;

2. a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi ogni Università, mediante il sito web riservato (realizzato dal CINECA quale unico mezzo di comunicazione con esso), invia al CINECA stesso i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf;

3. il **giorno 27 settembre 2019** sulla propria pagina riservata del portale Universitaly i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e del proprio modulo anagrafica;

4. il **giorno 1 ottobre 2019** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria (punto 8, allegato 2, DM 277/2019):

a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ***ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso*** **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa. ***In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;***

b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato ***può***

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

mod. 1/1

comunque immatricolarsi nella sede e nel corso entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa, ***ovvero attendere*** che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. ***Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse;***

5. **il giorno 1 ottobre 2019**, sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come **"assegnato"** ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come **"prenotato"** ovvero come **"in attesa"**;

6. i candidati **ASSEGNATI** ***devono provvedere, a pena di decadenza, all'immatricolazione*** secondo le modalità ed i termini stabiliti. I candidati **PRENOTATI** ***possono provvedere all'immatricolazione*** secondo le modalità ed i termini stabiliti. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito ***un termine massimo di 4 (quattro) giorni***, esclusi il sabato ed i festivi ed incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria, per provvedere all'immatricolazione presso i relativi Atenei. ***La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei termini comporta la rinuncia alla stessa;***

7. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;

8. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ***tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari all'immatricolazione offerta, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria*** nell'area riservata del sito Universitaly. ***In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.*** Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione dei casi indicati ai punti 1) e 2), della lettera d), del punto 10 dell'allegato 2 del citato DM 277/2019.

9. il giorno 9 ottobre 2019, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 7, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nei punti precedenti 6, 7, 8.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

mod. 1/1

10. i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nei punti precedenti 6, 7, 8 fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

I suddetti avvisi pubblicati informaticamente dal CINECA, con le modalità ed i termini disposti dal MIUR con il D.M. n. 277 del 28.3.2019 ed i relativi allegati, avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Gli elenchi relativi a questo Ateneo degli ammessi all'immatricolazione e dei prenotati saranno, inoltre, riportati anche nel Portale di Ateneo www.unina.it.

La condizione di idoneo non vincitore, così come stabilito dall'articolo 10, comma 9, del suddetto D.M., si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ARTICOLO 10
IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento negli elenchi degli ammessi, determinati e pubblicati dal CINECA secondo quanto stabilito dal MIUR nel D.M. n. 277 del 28.3.2019, è titolo indispensabile per l'immatricolazione. L'immatricolazione al corso studio di cui sopra è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto, nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

L'immatricolazione degli aventi diritto dovrà essere effettuata, ***a pena di esclusione***, entro i termini disposti dal MIUR con l'allegato 2 del citato D.M. e riportati nel precedente articolo 9.

Si riportano di seguito le modalità per effettuare l'immatricolazione che deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

1) Collegarsi al sito web di Ateneo **www.unina.it**;
2) Andare alla sezione ***"IN PRIMO PIANO";***
3) Selezionare la voce "***Servizi di accesso ai Corsi di Studio***";
4) Cliccare il bottone "***Ingresso nel sistema***";
5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di ***"Registrazione utente";***
6) Cliccare il bottone ***"Accettazione posto in graduatoria"*** nella sezione ***"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato "***; seguendo le indicazioni della procedura ***on line, accettare il posto in graduatoria*** ed uscire dalla procedura.
7) Cliccare il bottone ***"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato*** " nella sezione "***Immatricolazioni - Corsi di Studio a***

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

mod. 1/1

numero programmato" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito dal D.M. 277/2019.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2019/20. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.

Accettazione del posto in graduatoria:

1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
2) Andare alla sezione ***"IN PRIMO PIANO"***;
3) Selezionare la voce "***Servizi di accesso ai Corsi di Studio***";
4) Cliccare il bottone "***Ingresso nel sistema***";
5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di ***"Registrazione utente"***;
6) Cliccare il bottone ***"Accettazione posto in graduatoria"*** nella sezione "***Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"*;** seguendo le indicazioni della procedura *on line*, ***accettare il posto in graduatoria***;

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2019/20, ***accedere nuovamente a segrepass e:***

- Selezionare la voce ***"Passaggi";***
- Cliccare il bottone ***"Richiesta di passaggio";***
- ***compilare la domanda di passaggio online, ottenendo il MAV per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.***

Procedere, quindi, al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal D.M. 277/2019.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
2) Andare alla sezione ***"IN PRIMO PIANO";***
3) Selezionare la voce "***Servizi di accesso ai Corsi di Studio***";
4) Cliccare il bottone "***Ingresso nel sistema***";

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

mod. 1/1

5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di ***"Registrazione utente"***;
6) Cliccare il bottone ***"Accettazione posto in graduatoria"*** nella sezione "***Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato***"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, ***accettare il posto in graduatoria*** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line,* ***accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - il termine perentorio stabilito dal D.M. 277/2019***. Effettuare, poi, la stampa del *"Nulla-Osta",* attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:**

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta (laddove richiesto) e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina Veterinaria (ubicata in via Tommaso De Amicis n. 95 - Napoli): consegnare documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno effettuare – entro e non oltre il termine che sarà reso noto con la pubblicazione della relativa graduatoria - le operazioni di immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina Veterinaria, sito via Tommaso De Amicis n. 95, Napoli.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 11
ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. L'accesso e l'acquisizione mediante *download* dell'immagine del proprio elaborato e della propria scheda anagrafica è garantito dal MIUR attraverso l'area riservata di ciascun candidato, il cui accesso viene effettuato mediante il Portale Universitaly.

Ogni altro diritto concernente la documentazione concorsuale si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano
mod. 1/1

procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame.

Il citato responsabile sarà coadiuvato, quale proprio delegato, in tutte le fasi procedimentali dal Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina Veterinaria.

ARTICOLO 12
PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati – ad eccezione di quelli di competenza del MIUR e del CINECA, secondo quanto stabilito con il D.M. n. 277 del 28.3.2019 e relativi allegati - saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo **www.unina.it**.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 13
RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa, con particolare riferimento al D.M. n. 277 del 28 marzo 2019.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando ed alle normative richiamate.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o nei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Napoli,

Il Rettore
Gaetano Manfedi

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ripartizione *Relazioni Studenti*
Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Tafuto
Delegato del Responsabile:
Dott.ssa Luisa Triunfo
Capo Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina Veterinaria

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2019/2654 del 02/07/2019
Firmatari: MANFREDI Gaetano

mod. 1/1